



نام درس:
مکانیزاسیون امور اداری و
دفتری

مدرس:
مهندس عالیہ ہمتی

آدرس وب سایت:

www.ahemmati.ir

آدرس پست الکترونیکی:

Aalia.hemmati92@gmail.com

آبان ۱۳۹۹

بارم بندی درس

۱۰ نمره بخش تئوری (پایان ترم)

.....
۱۰ نمره بخش عملی (۷ نمره میان ترم و
۳ نمره کار تحقیقاتی)

۲۰ نمره شامل

موضوعات تحقیق

آشنایی با یک سایت معتبر یا نرم افزار در زمینه ی:

۱- بازار الکترونیکی

۲- اتوماسیون اداری

۳- فروشگاه اینترنتی

۴- آرشیو الکترونیکی

۵- بازاریابی شبکه ای و هرمی

۶- آموزش الکترونیکی

۷- دولت الکترونیک

۸- شهر الکترونیک

۹- بانکداری الکترونیک

۱۰- نحوه ایجاد وبلاگ و وبلاگ نویسی

۱۱- معرفی یکی از سرویس های گوگل

سرفصل درس مکانیزاسیون امور اداری و دفتری

فصل اول: شبکه جهانی اینترنت

- ۱) آشنایی با مفاهیم اولیه شبکه
- ۲) انواع روش های اتصال به اینترنت
- ۳) چگونگی اتصال به اینترنت
- ۴) آشنایی با یک مرورگر صفحه وب مثل گوگل کروم
- ۵) آشنایی با سرویس های مختلف گوگل
- ۶) روش ها و تکنیک های پیشرفته و صحیح جستجو در گوگل
- ۷) نحوه ایجاد پست الکترونیک و انجام مکاتبات الکترونیکی
- ۸) امنیت در شبکه های کامپیوتری
- ۹) چگونگی خرید و فروش اینترنتی و آشنایی با انواع کسب و کار الکترونیکی و چگونگی اعتماد به سایت ها
- ۱۰) آشنایی با مراحل راه اندازی یک فروشگاه آنلاین – هاست و دامین

سرفصل درس مکانیزاسیون امور اداری و دفتری

فصل دوم: آشنایی با مفاهیم بایگانی

۱. راهبری سیستم
۲. کاربران سیستم
۳. گروه بندی فرم ها و مدارک
۴. آشنایی با سیستم مدیریت مدارک و پیوست اسناد

سرفصل درس مکانیزاسیون امور اداری و دفتری

فصل سوم: کار با یک نرم افزار آرشیو الکترونیکی اسناد و مدارک

آشنایی با مفاهیم و توانایی کار:

۱. راهبری سیستم
۲. کاربران سیستم
۳. گروه بندی فرم ها
۴. سیستم طراحی فرم ها
۵. سیستم مدیریت و پیوست اسناد
۶. مدیریت کاربران
۷. مشخصات فنی سیستم
۸. بررسی برای امور خاصی مثل ثبت اسناد و اداره ثبت

فصل اول: شبکه جهانی اینترنت



شبکه رایانه ای

به مجموعه ای از **اتصالات بین دو یا چند کامپیوتر** که به کمک **Protocol** با یکدیگر تبادل اطلاعات دارند شبکه می گویند. پروتکل به مجموعه قوانینی گفته می شود که چگونگی ارتباط ها را قانونمند می کند (مثال: Http



شبکه های رایانه ای - از نظر اعضاء شبکه و مدیریت شبکه :

• اینترنت (Internet) :

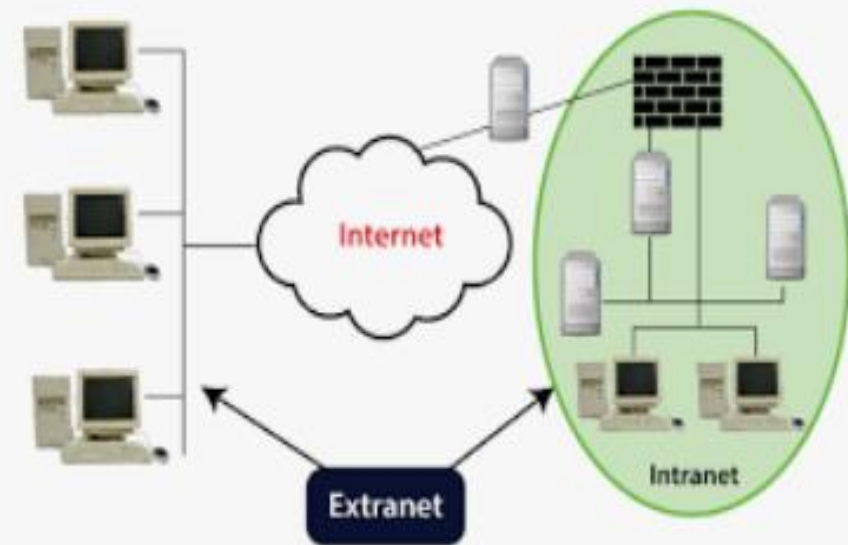
شبکه ای از شبکه هاست که از میلیون ها شبکه خصوصی، عمومی، دانشگاهی، تجاری و دولتی در اندازه های محلی و کوچک تا جهانی و بسیار بزرگ تشکیل شده است. (توضیحات بیشتر در ادامه آورده شده است)

• اینترانت یا شبکه داخلی (Intranet):

مجموعه ای از شبکه های متصل به هم می باشد که از پروتکل IP و ابزارهای مبتنی بر IP مانند «مرورگران وب» استفاده می کند و معمولاً زیر نظر یک نهاد مدیریتی کنترل می شود و به کاربران خاصی اجازه ورود به این شبکه را می دهد. به طور مثال شبکه ملی در ایران نوعی از شبکه های داخلی (اینترانت) می باشد.

• اکسترانت یا شبکه خارجی (Extranet)

شبکه ای است که از اینترنت برای اتصال به چندین اینترانت کمک می گیرد.



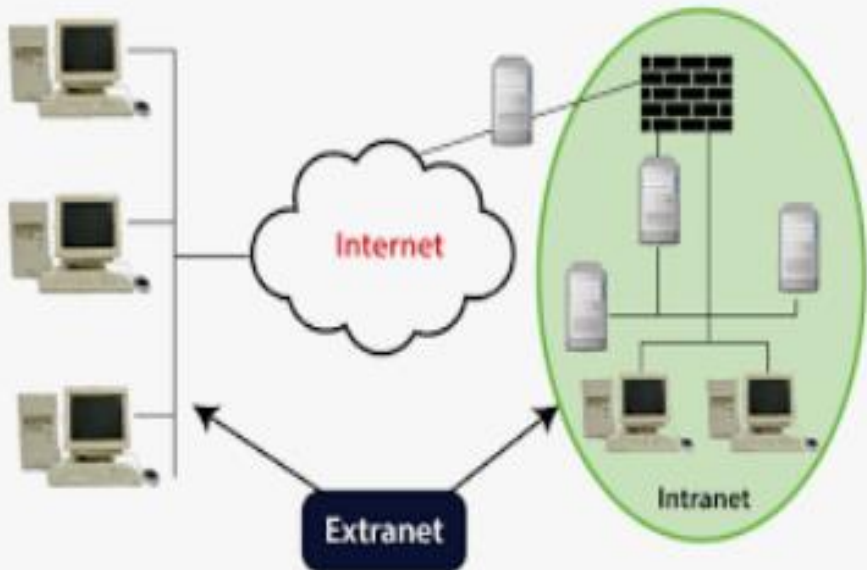
تفاوت اینترنت، اینترانت و اکسترانت

تفاوت عمده و مهم این سه در دسترس پذیری شان است.

اینترنت عمومی است، در حالی که دو تای دیگر محدودیت در دسترسی دارند. عمده کاربران از اینترنت استفاده می کنند

اگر بخواهند در یک مکان مشخص فایل ها و منابعی را به اشتراک بگذارند از اینترانت بهره می برند و همچنین اگر گروهی بخواهند از راه دور به شبکه ای که ساخته اند دسترسی داشته باشند از اکسترانت استفاده می کنند.

اینترنت برای همه باز است، اینترانت و اکسترانت فقط برای گروه مشخصی طراحی شده اند.



▶ انواع شبکه‌های رایانه‌ای از نظر اندازه:

◦ **شبکه شخصی (Personal Area Network - PAN)**: یک شبکه رایانه‌ای است که برای ارتباطات میان وسایل رایانه‌ای که اطراف یک فرد می‌باشند.



◦ **شبکه محلی (Local Area Network - LAN)**: یک شبکه رایانه‌ای است که محدوده جغرافیایی کوچکی مانند یک خانه، یک دفتر کار یا گروهی از ساختمان‌ها را پوشش می‌دهد.

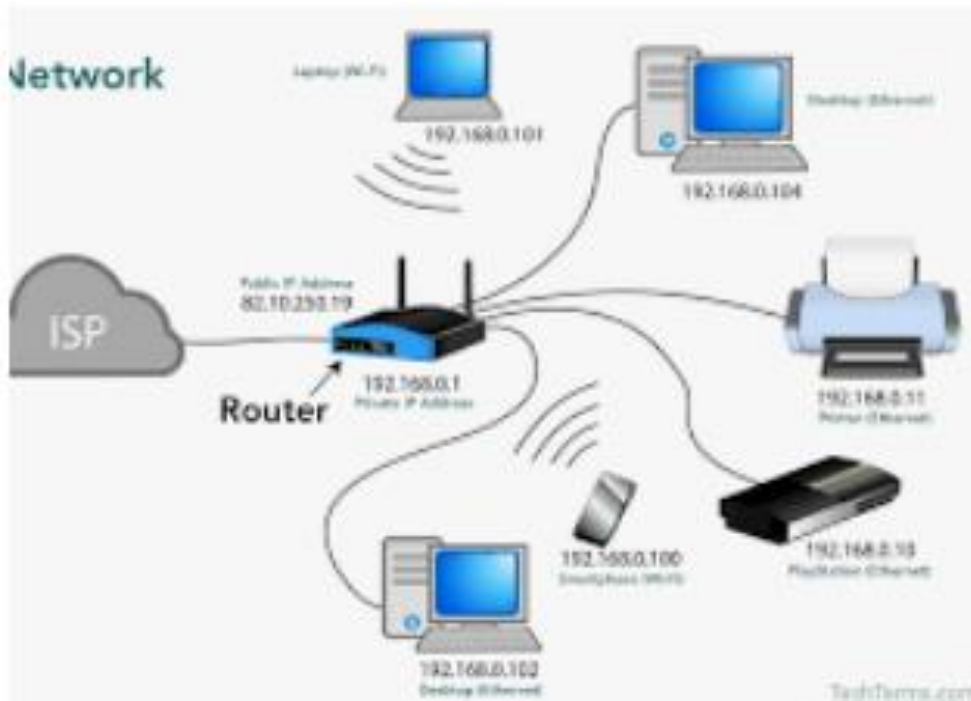
◦ **شبکه کلان‌شهری (Metropolitan Area Network - MAN)**: شبکه رایانه‌ای بزرگ است که معمولاً در سطح یک شهر گسترده می‌شود.

◦ **شبکه گسترده (Wide Area Network - WAN)**: یک شبکه رایانه‌ای است که نسبتاً ناحیه جغرافیایی وسیعی را پوشش می‌دهد (برای نمونه از یک کشور به کشور دیگر یا از یک قاره به قاره‌های دیگر).

اهداف شبکه :

- ۱- استفاده از منابع مشترک (اطلاعات ، نرم افزارها و سخت افزارها)
- ۲- به روز بودن اطلاعات
- ۳- جلوگیری از افزونگی اطلاعات
- ۴- تبادل سریعتر و دقیقتر اطلاعات

هدف اصلی شبکه های کامپیوتری عمل انتقال داده است.



آشنایی بیشتر با شبکه جهانی اینترنت (Internet)

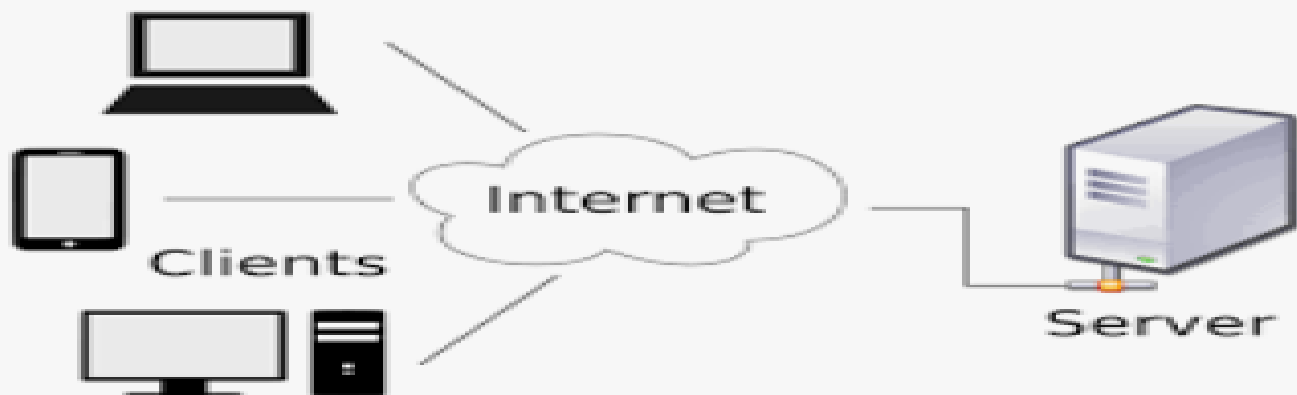
اینترنت در حقیقت مجموعه‌ای است از میلیون‌ها کامپیوتر است که در سراسر جهان پراکنده می‌باشند و توسط خطوط ارتباطی یا مخابراتی به هم متصل گشته‌اند. در هر یک از این کامپیوترها اطلاعات مختلف و فراوانی به صورت متن، صوت و تصویر وجود دارد که برای اشخاصی که به دنبال آن اطلاعات می‌گردند قابل دسترسی است.

به کامپیوترهایی که اطلاعات مختلف را ارائه می‌دهند و همچنین، رابط اصلی چند کامپیوتر دیگر با اینترنت هستند،

میزبان یا **Server** گفته می‌شود.



به کامپیوترهایی که اطلاعات را دریافت می‌کنند و به کامپیوترهای میزبان یا **Server** متصل می‌شوند کامپیوترهای کاربر یا **Client** می‌گویند. برای مثال کامپیوتر شما زمانی که به اینترنت متصل است یک **Client** به حساب می‌آید. در اغلب موارد، از اینترنت برای بدست آوردن اطلاعات و فایل‌های مورد جستجو استفاده می‌شود. البته این اطلاعات به اشکال مختلفی مانند صفحات وب، پست الکترونیک، گروه‌های خبری، فایل‌های کامپیوتری و غیره ارائه می‌گردند. متداولترین شکل صفحات در اینترنت، صفحات وب (**Web Page**) هستند.

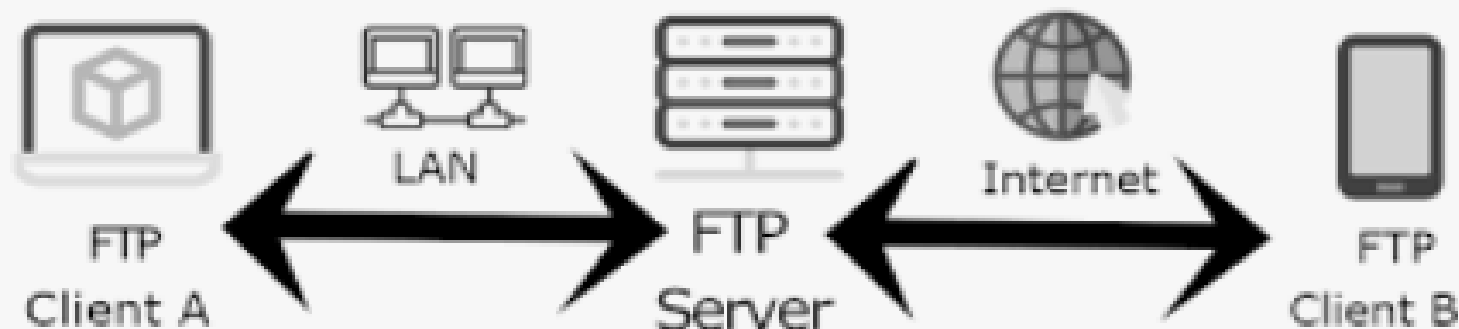


هر صفحه وب ممکن است دارای عناصر مختلفی از جمله متن، عکس و فیلم، تصاویر متحرک (animation)، اتصالات (لینک) و غیره باشد. لینکها، یک متن یا تصویر در **Web Page** هستند که با کلیک کردن روی آنها می توان به اطلاعات دیگری از اینترنت دسترسی پیدا کرد. این اطلاعات همچنین می توانند یک **Web Page** جدید باشد. به هر گروه از **Web Page** های وابسته به هم که همگی دارای یک آدرس اصلی هستند و از یک فضای مشترک استفاده می کنند، یک **Web Site** (سایت یا پایگاه وب) گفته می شود. به مجموعه تمامی پایگاههای جهان، شبکه جهانی وب (**World Wide Web**) با عبارت مخفف **WWW** می گویند.



شما همچنین می‌توانید اطلاعات را از سایتهای **FTP** نیز به دست آورید. سایتهای **FTP**، شامل فایل‌هایی هستند که می‌توانند روی کامپیوتر شما بارگیری (**Download**) شوند. به انتقال کامل اطلاعات به صورت فایل، از اینترنت بر روی یک **Client**، بارگیری یا **Download** می‌گویند.

اینترنت به شما اجازه می‌دهد که اطلاعات را با دیگران مبادله کنید. این کار با استفاده از **پست الکترونیکی (E-Mail)** یا گروه‌های خبری (**News Group**) امکان‌پذیر است. با کمک **E-Mail** می‌توانید پیغامها و فایلها را برای دیگران بفرستید یا از آنها دریافت کنید.

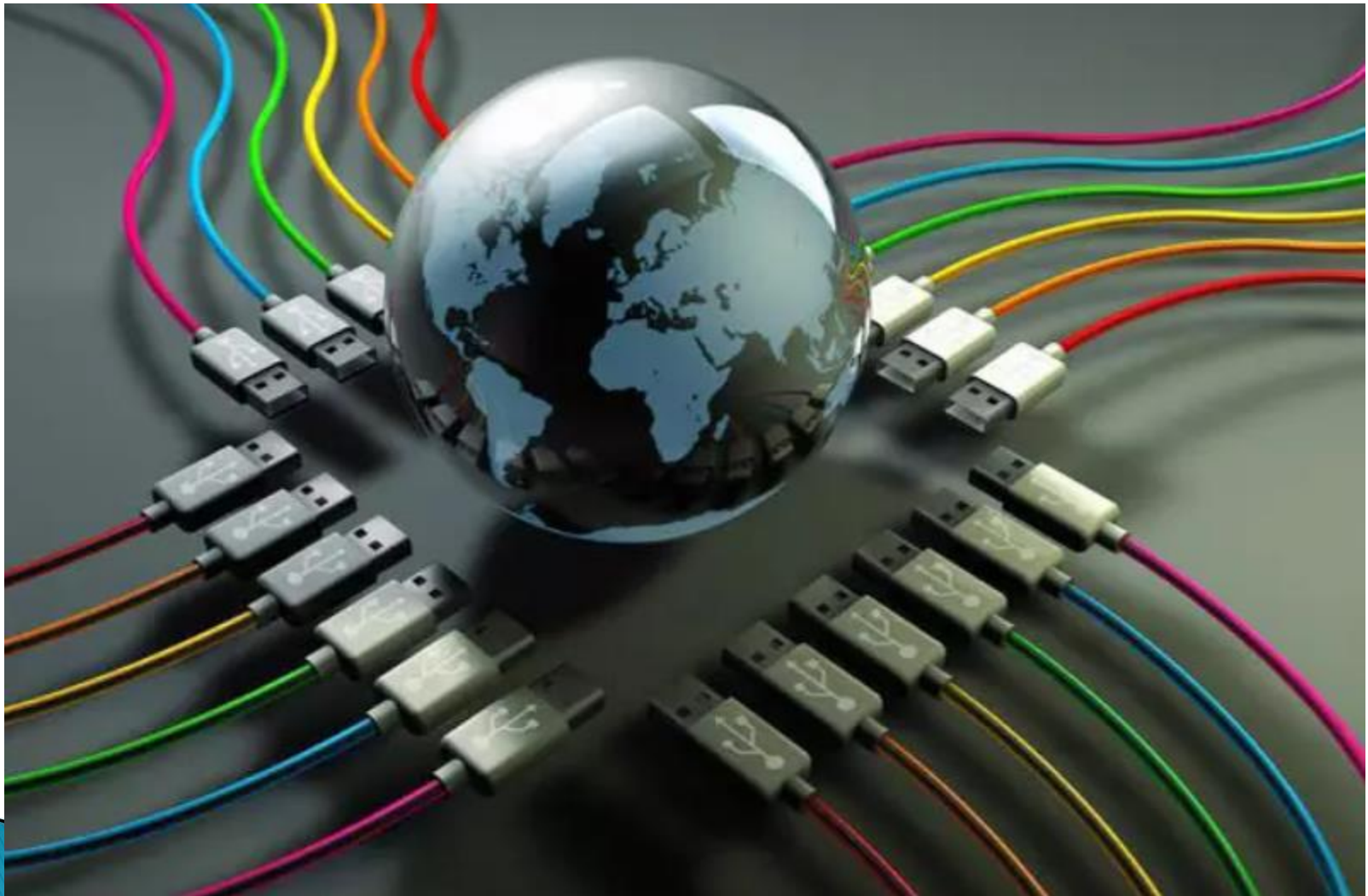


ارتباط مستقیم (**Instant Messaging**)، به شما اجازه می دهد که بدون واسطه با یک نفر دیگر، ارتباط برقرار نمایید. این سیستم، زمانی که اشخاص مورد نظر شما که از قبل برای نرم افزار تعریف شده اند، وارد شبکه اینترنت شوند، به شما اطلاع خواهد داد و شما می توانید با آن شخص، گپ (**Chat**) داشته باشید. این سیستم فقط برای کامپیوترهای متصل یا **Online**، کاربرد دارد. از برنامه های معروف مستقیم، می توان به **Yahoo Messenger**، **MSN Messenger**، **ICQ** و **Skype** اشاره کرد.



WhatsApp

انواع روش های اتصال به اینترنت



انواع روش های اتصال به اینترنت

به گفته سایت های معتبر انگلیسی زبان، به طور کلی راه های اتصال به اینترنت را می توان به دو دسته تقسیم کرد:

▶ اتصال از طریق کابل (LAN)

▶ اتصال بی سیم یا wireless

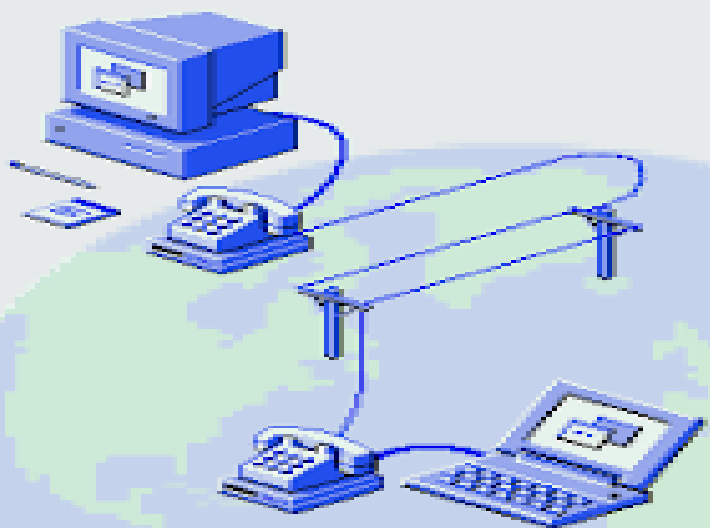
▶ در روش اول، شما برای این که بتوانید به اینترنت متصل شوید باید از کابل، مودم کابلی و... استفاده کنید اما در روش دوم شما اغلب نیازی به استفاده از کابل ندارید و به راحتی و به صورت بی سیم می توانید رایانه و تلفن همراه خود را به اینترنت متصل کنید. تمامی روش های موجود در این دو دسته بندی در ادامه برای شما عنوان می شوند.

اتصال اینترنت از روش dial-up

سخت ترین راه برای اتصال به اینترنت، استفاده از روش Dial-Up است. برای اتصال به اینترنت از طریق Dial-Up در ابتدایی ترین حالت نیاز به یک خط تلفن دارید و پس از آن باید مودم‌های مخصوص آن را تهیه کنید. این مودم‌ها می‌توانند به صورت خارجی و یا داخلی به رایانه‌های رومیزی و همراه متصل شوند. در انتها هم نیاز به کارت‌های اتصال به اینترنت دارید.

سرعت این نوع اتصال به معنای واقعی پایین است. سرعت این اینترنت در بهترین حالت چیزی در حدود ۵۶ کیلوبیت بر ثانیه (سرعت دانلود ۷ کیلوبایت بر ثانیه) است. از نظر کیفیت و اتصال نیز در صورتی که قصد استفاده از آن را دارید، باید دائما منتظر قطع

و اتصال دوباره مسیر اینترنت خود باشید. همین طور در زمان مشغول شدن خط تلفن هم، اینترنت شما دچار قطعی می‌شود.



- ▶ مقایسه اینترنت Dial-Up با اینترنت‌های دیگر از نظر **قیمت** ، برای اتصال از این طریق علاوه بر پرداخت هزینه تلفن و جزییات آن (مالیات، آبونمان و...)، باید هزینه اشتراک کارت اینترنت را نیز پرداخت کنید.
- ▶ اوج استفاده از این روش برای اتصال به اینترنت، در سال‌های ۱۹۹۰ تا ۲۰۰۰ بود.

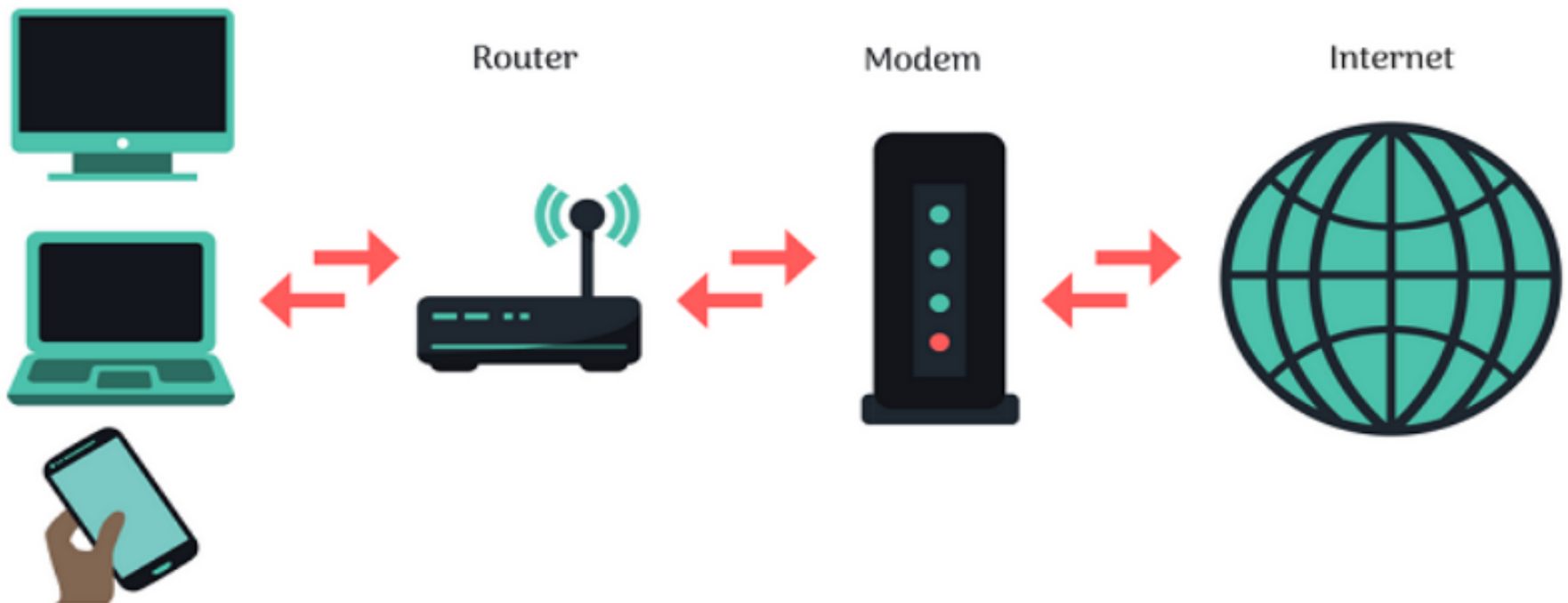
مفهوم Medom - Router

مودم‌های امروزه هر کدام یک روتر توکار در خودشان دارند.

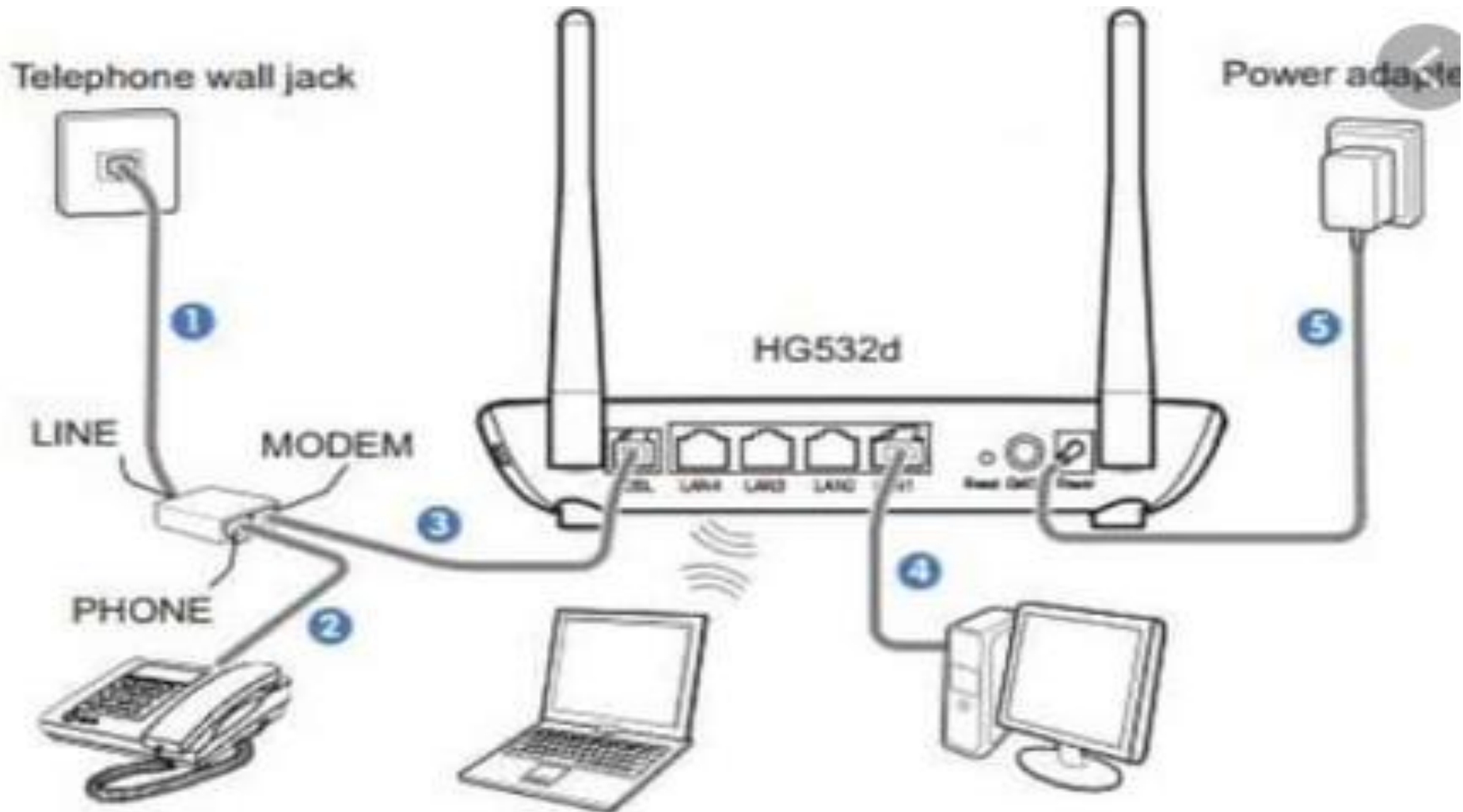
برای اتصال به اینترنت از طریق سرویس‌دهنده‌ی اینترنت خود (Isp) نیاز به مودم دارید، همچنین برای برقراری ارتباط بین دستگاه‌های خود در شبکه (از

جمله مودم) نیازمند روتر هستید. با این کار، **روتر به مودم و دستگاه‌های شما اجازه‌ی انتقال داده‌ها به جاهای مختلف را می‌دهد.** مودم واسطه‌ای است که

داده‌های شما را به اینترنت ارسال کرده و پاسخ را برای شما دریافت می‌کند.



اینترنت ADSL



مزایای اینترنت ADSL

اولین مزیت ADSL، کاهش قابل توجه هزینه‌هاست. به این طریق که این تکنولوژی اتصال به اینترنت با کاهش هزینه خط تلفن و امکان پرداختِ صرفاً اشتراک، باعث می‌شود تا هزینه‌های جاری تا حد قابل توجهی کاهش پیدا کند.

دومین مزیت اینترنت ADSL می‌تواند سرعتی بین ۱۲۸ کیلوبیت تا ۸ مگابیت بر ثانیه را در اختیار کاربران خود قرار دهد. مزیت سوم ADSL امکان قطع شدن بسیار کمتری نسبت به Dial-Up است. علاوه بر آن در زمان مشغول شدن خط تلفن ثابت، اینترنت با قطعی روبرو نمی‌شود.

ثبت نام آسان نصب سریع امنیت بالا و..
از دیگر مزایای اینترنت ADSL است.



معایب اینترنت ADSL

خط تلفنی که ADSL روی آن فعال می شود را نمی توان تغییر داد.

قابلیت جا به جایی ندارد.

اگر طول کابل اینترنت از ISP تا تلفن ثابت بیشتر از ۵۵۰۰ متر باشد قدرت اینترنت کاهش پیدا می کند.

سرعت آپلود در ADSL کمتر از سرعت دانلود است.

اینترنت موبایل

اینترنت موبایل یا اینترنت همراه، یک روش اتصال به اینترنت است که به کمک سیم کارت‌ها صورت می‌گیرد. در ادامه انواع اینترنت همراه را به شما معرفی می‌کنیم.



اتصال اینترنت GPRS

سرعت اینترنت GPRS چیزی در حدود ۱۰۰ کیلوبیت بر ثانیه است. این اینترنت در تلفن‌های همراه با حرف G مشخص می‌شود.

اینترنت edge یا 2G

سرعت اینترنت EDGE برابر با ۲۳۷ کیلوبیت بر ثانیه است.
(حداکثر)

این اینترنت را با حرف آشنای E در نوار بالای تلفن‌های همراه خود به یاد داریم.

3G

اینترنت 3G

سرعت نسل سوم، اینترنت‌های 3G، نسبت به کشور و البته تلفن همراه مورد استفاده می‌تواند تا **۵۶ مگابیت بر ثانیه** نیز برسد. این یعنی افزایش سرعت چند صد برابری نسبت به نسل قبل اینترنت همراه و افزایش حداقل ۵ برابری نسبت به اینترنت ADSL

اتصال اینترنت از طریق 4G

اینترنت 4G یا نسل چهارم، سرعت این اینترنت می تواند تا مرز ۳۰۰ مگابیت بر ثانیه نیز تجاوز کند. البته بیشترین سرعت این اینترنت در کشور، مربوط به سیم کارت های ایرانسل و همراه اول با سرعتی نزدیک به ۴۰ مگابیت بر ثانیه بوده است.

نباید از این موضوع چشم پوشی کرد که ارائه اینترنت در ایران نسبت به کشورهای اروپایی و آمریکایی از کیفیت بسیار پایین تری برخوردار است و نمی توان سرعت های ارائه شده به صورت رسمی را از اینترنت های ایران انتظار داشت.

اینترنت 5G

اینترنت 5G به تازگی در برخی از کشورها در حال آزمایش است. اصلی ترین دلیل رونمایی از این نسل اینترنت، بهره گیری از آن برای استفاده در فناوری های اینترنت اشیا و هوش مصنوعی است. سرعت اینترنت 5G برابر با ۱۰ تا ۱۰۰ گیگابیت بر ثانیه است.

اینترنت WIMAX

اینترنت وایمکس، اینترنتی شبیه به ADSL است با این تفاوت که برای استفاده از آن **نیازی به تلفن ثابت ندارید.**

البته این روش اتصال به اینترنت از مزایای دیگری نیز نسبت به ADSL برخوردار است.

در نهایت نیز **سرعت اتصال** به اینترنت در وایمکس بیشتر از ADSL است.

اما نکته مهم در استفاده از

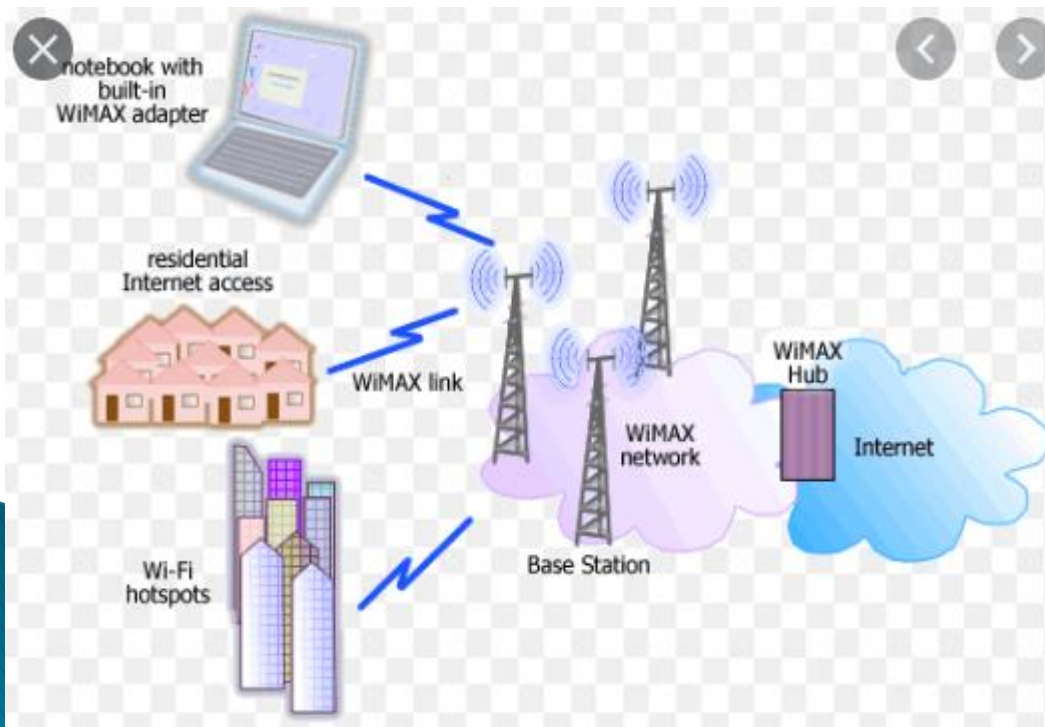
وایمکس این است که در

صورت افزایش بیش از حد

فاصله آن با **دکل اصلی**،

سرعت آن بسیار کاهش پیدا

می کند.



اتصال اینترنت از روش TD-LTE

اتصال اینترنت TD-LTE از طریق مودم‌هایی انجام می‌پذیرد که به صورت بی سیم فعالیت می‌کنند. این مودم ها با استفاده از سیم کارت‌های درون خود به اینترنت متصل می‌شوند. سیم کارت‌های این دستگاه‌ها صرفاً مخصوص همین استفاده هستند و قابلیت تماس و غیره را ندارند.

از جمله مزایای اینترنت TD-LTE عبارتند از: قابلیت جا به جایی در مکان‌های مختلف و ارائه خدمات (مهم ترین مزیت)

سرعت بیشتر نسبت به انواع دیگر روش‌های اتصال به اینترنت

قابلیت پشتیبانی از اتصال بی سیم و با کابل
قابلیت پشتیبانی از اتصال چندین دستگاه



نتیجه گیری

هر کاربر میتواند نسبت به فعالیت و موقعیت خود یکی از روش‌های مذکور استفاده کند. اما در حالت عادی بهترین گزینه، استفاده از ADSL‌های خانگی با خرید بسته‌های به صرفه و اقتصادی است.

البته اگر از آن دسته از افرادی هستید که حاضر به پرداخت هزینه بیشتر در ازای کیفیت بالاتر هستید، اینترنت TD-LTE گزینه مناسبی برای شما است.

اتصال به اینترنت از طریق شبکه WIRELESS

جهت اتصال به اینترنت با استفاده از شبکه های wifi مراحل زیر را انجام می دهیم:

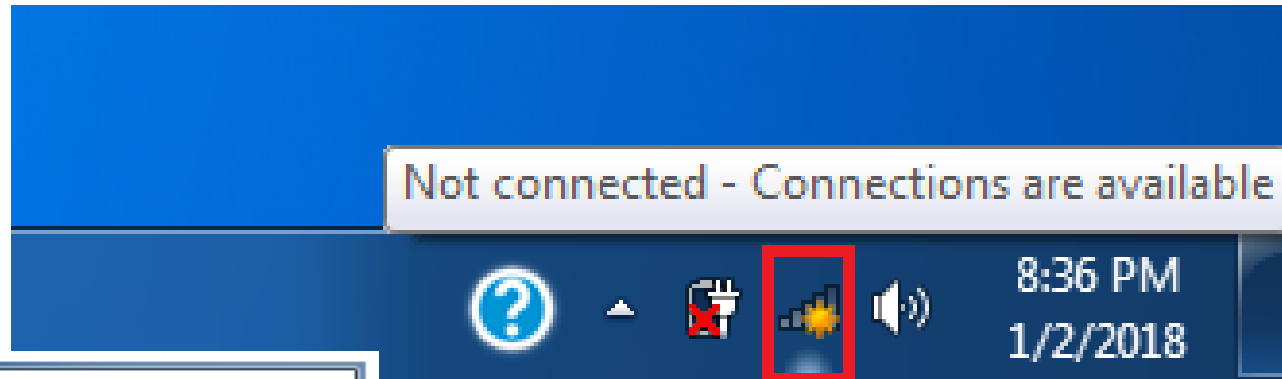
لازم است ابتدا بر روی آیکون Wireless موجود در قسمت پایین سمت راست صفحه Desktop کلیک کنیم.



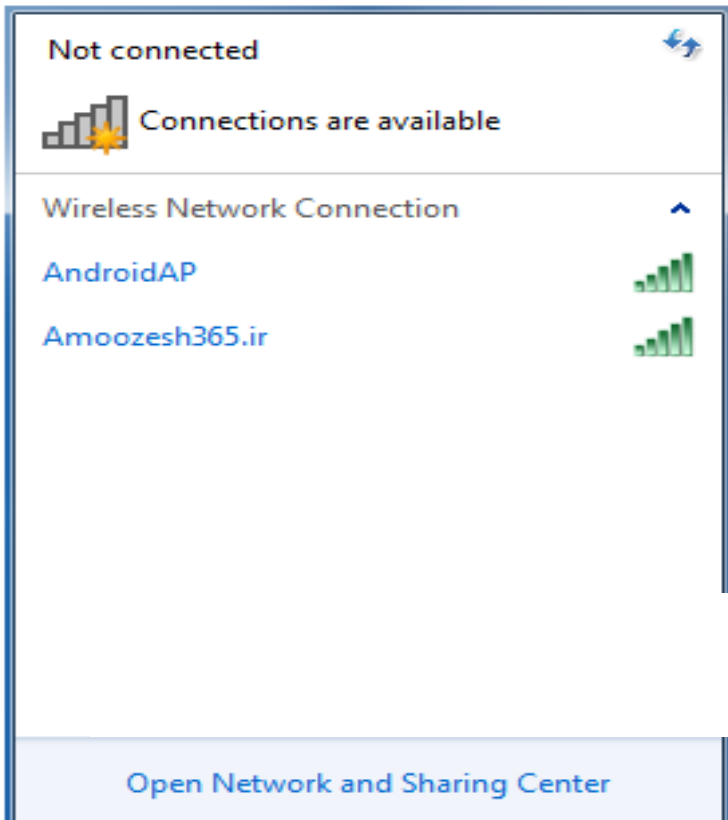
8:35 PM

1/2/2018

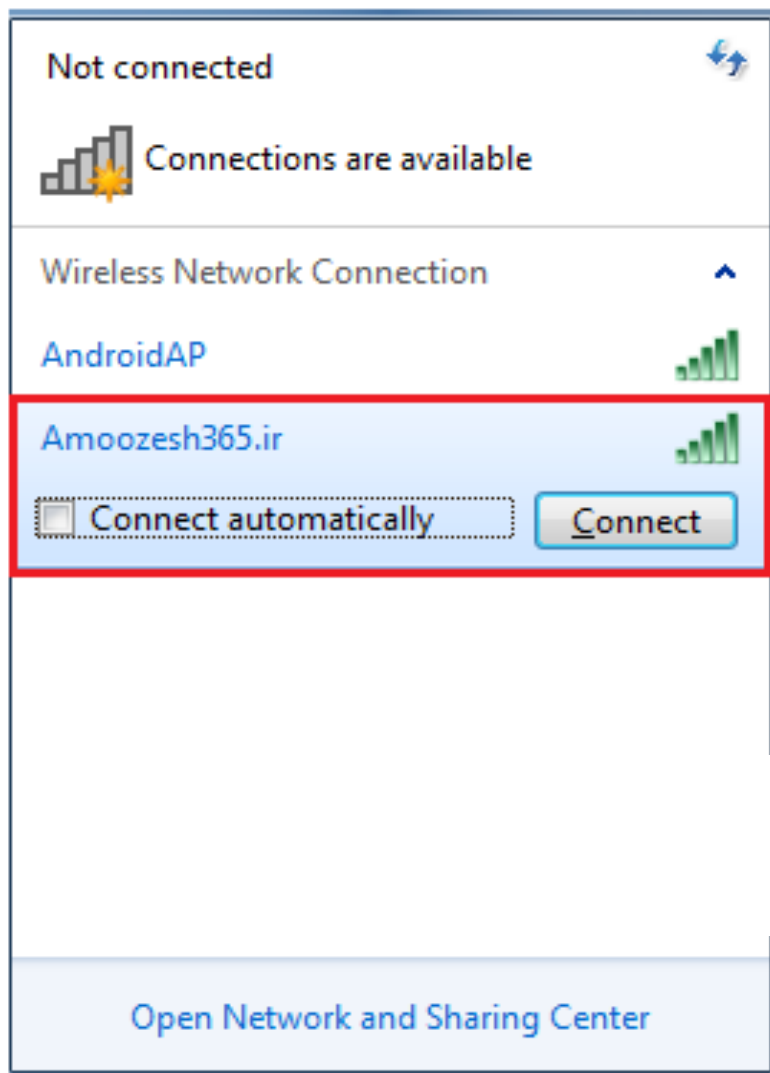
▶ اگر اشاره گر ماوس را در ابتدا بر روی آیکون Wireless ننگه داریم مشاهده می کنیم اتصال Not Connected می باشد.



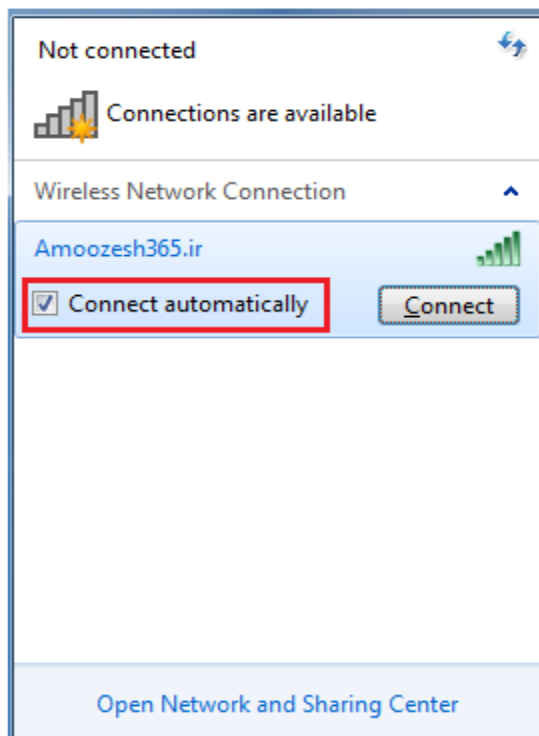
با کلیک بر روی آیکون Wireless کلیه شبکه های موجود در اطراف نمایش داده می شود.



▶ هر شبکه یک اسمی را داراست که با توجه به اسمی که نمایش داده می شود شبکه خود را انتخاب کرده و بر روی آن کلیک می کنیم



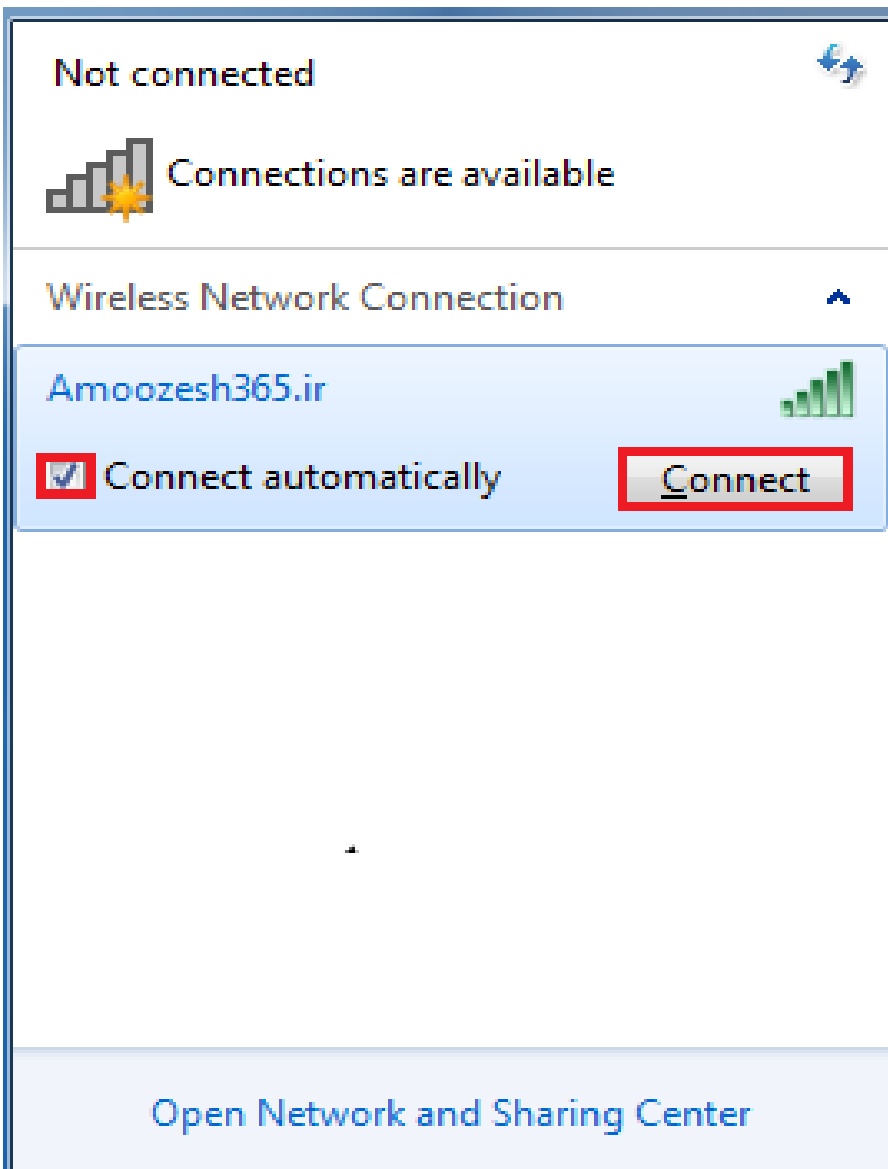
با کلیک بر روی هر کدام از شبکه های موجود گزینه ای با عنوان **Connect automatically** (اتصال خودکار) نمایش داده می شود با فعال کردن تیک گزینه **Connect automatically** موجب می شود هر بار که سیستم را روشن می کنیم کامپیوتر به طور خودکار بدون اینکه لازم باشد پسوردی وارد کنیم به اینترنت متصل شود و اگر تیک این گزینه برداشته شود در هر بار اتصال، باید پسورد وارد شود و مراحل تکرار شود تا اتصال به اینترنت برقرار گردد.



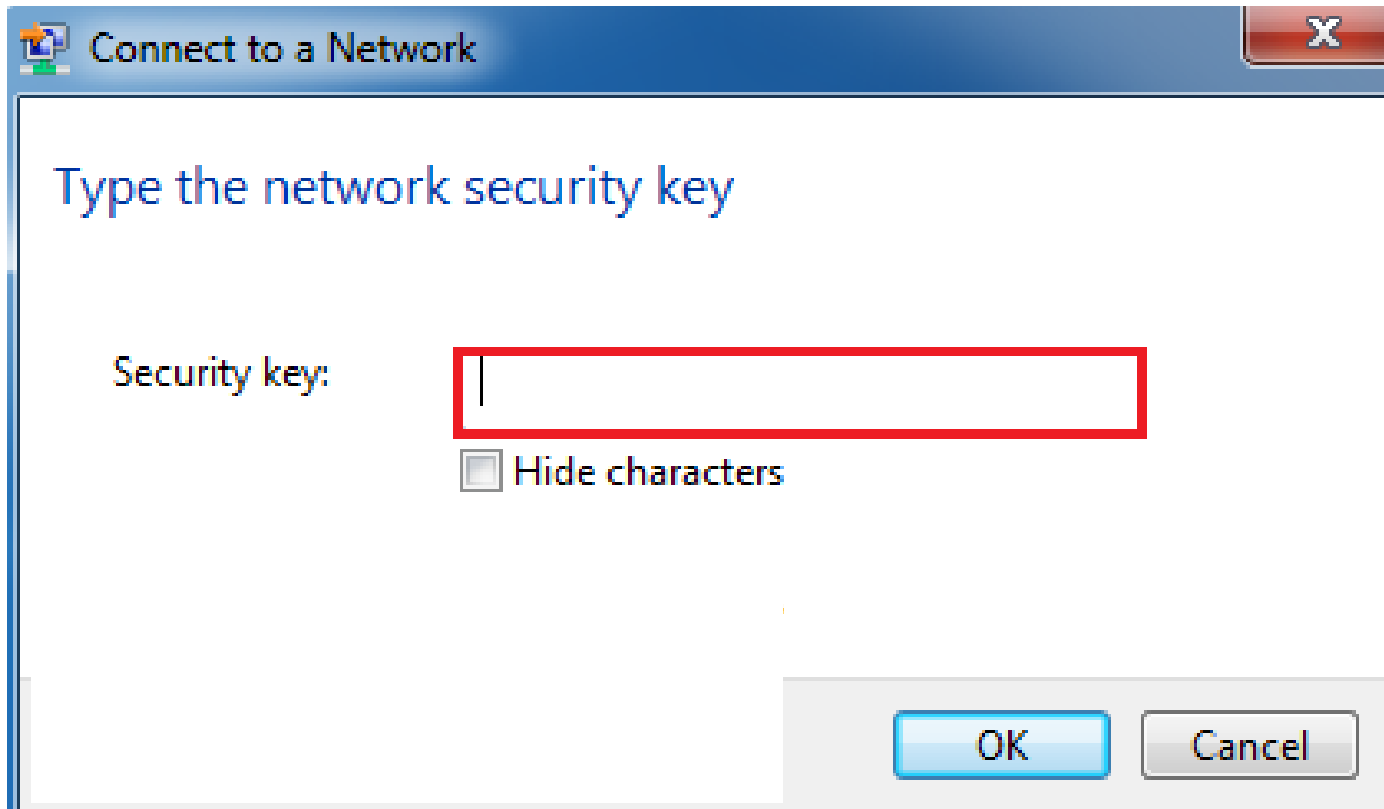
تیک گزینه Connect automatically را فعال کرده و بر روی

دکمه Connect کلیک

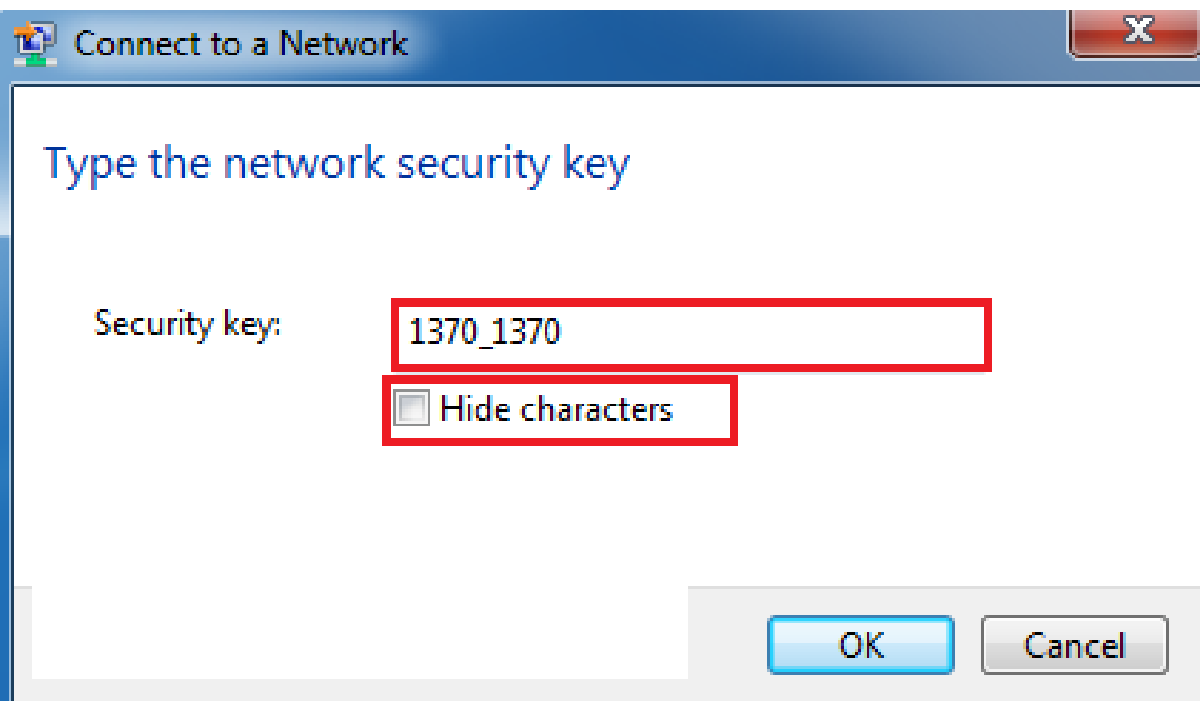
چپ می کنیم.



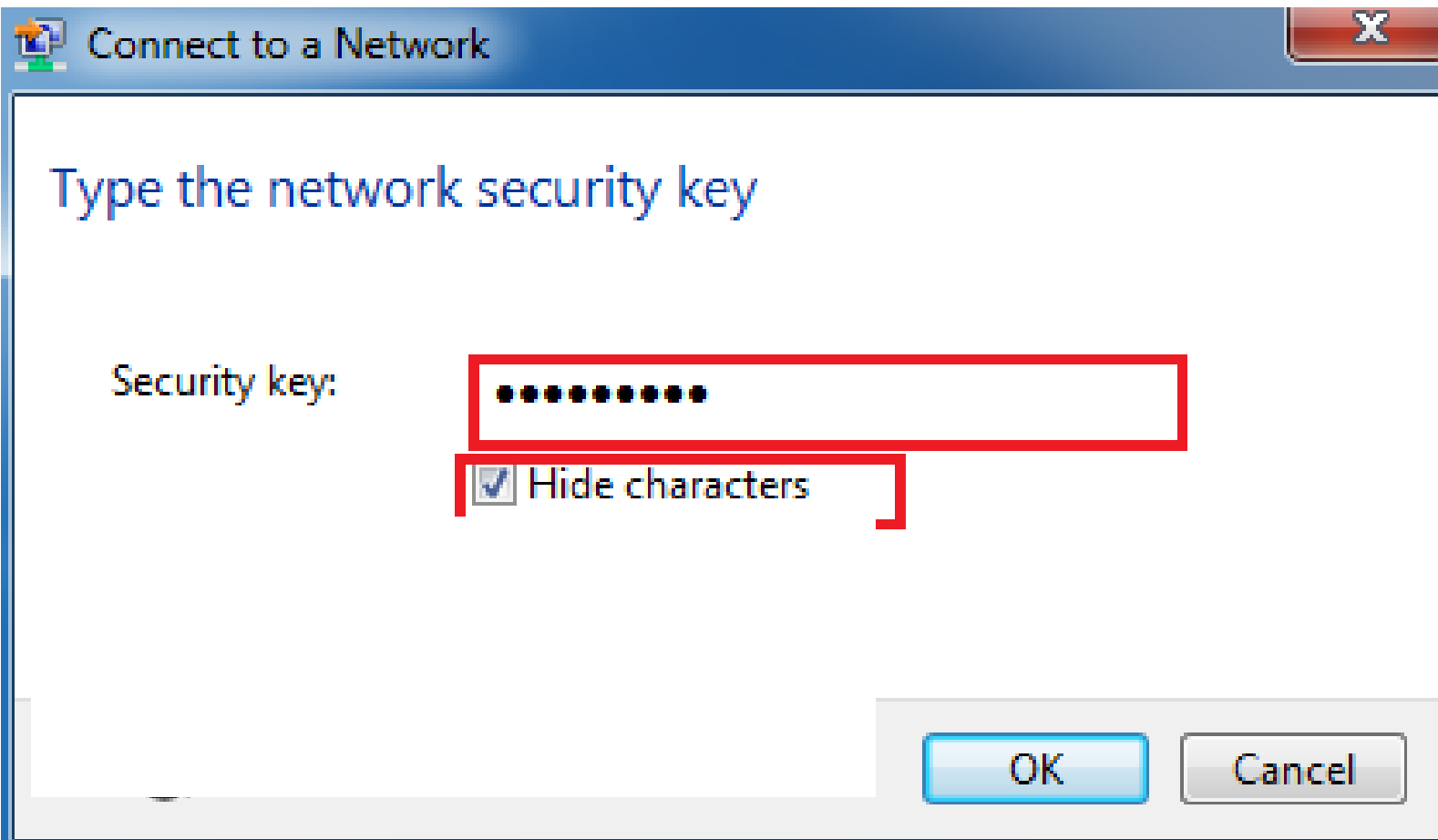
اگر شبکه دارای پسورد باشد از شما درخواست وارد کردن پسورد جهت اتصال به اینترنت را می کند.



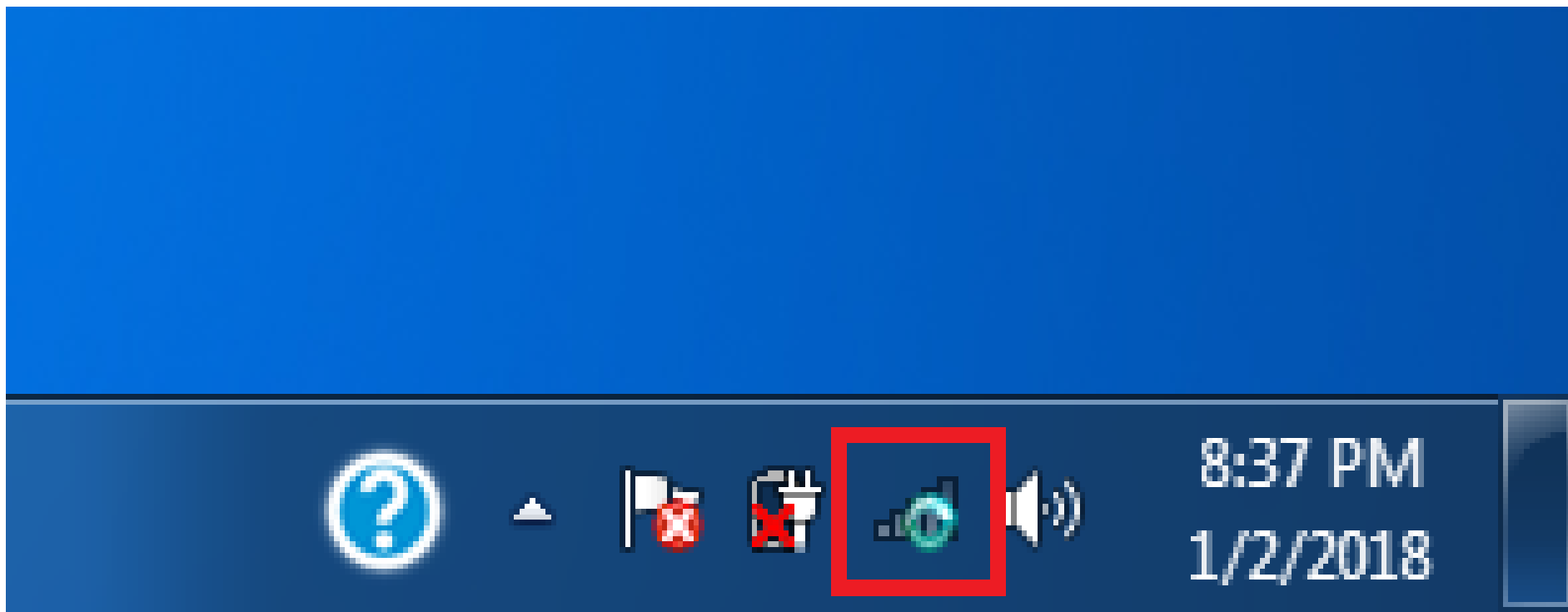
- ▶ هر شبکه اغلب به وسیله یک پسورد محافظت می شوند زیرا اگر پسوردی برای آن قرار داده نشود هر شخصی که به وسیله سیستم های خود قابلیت دریافت امواج شبکه وایرلس را داشته باشد بدون هیچ محدودیتی به راحتی متصل می شود.
- ▶ بعد از وارد کردن پسورد جهت اطمینان از درستی پسورد و مشاهده آن لازم است تیک گزینه Hide characters را غیر فعال کنیم که موجب نمایش پسورد می شود.



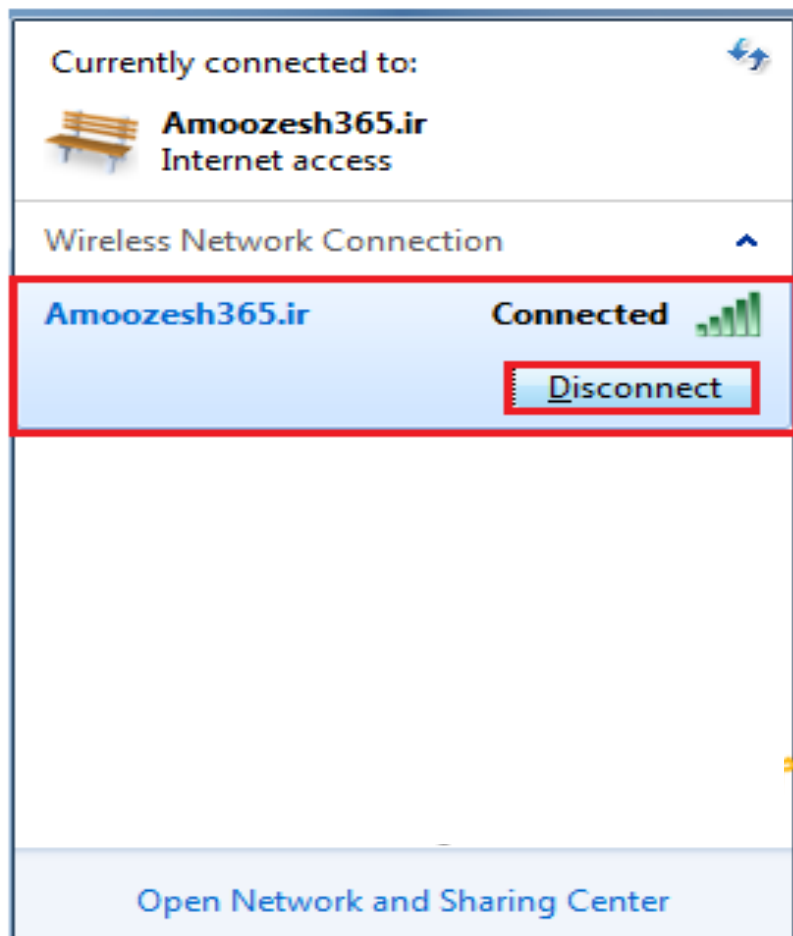
و به محض گذاشتن تیک گزینه Hide characters نمایش
پسورد برای ما Hide می شود یعنی به حالت غیر نمایشی و
مخفی در می آید جهت اتصال بر روی Ok کلیک می کنیم.



▶ بعد از گذشت زمانی در حالی که پسورد صحیح باشد
اتصال شکل گرفته و به اینترنت متصل می شویم



▶ اگر بر روی اسم شبکه ای که متصل شده ایم کلیک کنیم گزینه Disconnect مشاهده می شود که با کلیک بر روی این گزینه موجب قطع اتصال به اینترنت می شود



اگر اشاره گر ماوس را بعد از اتصال به اینترنت بر روی آیکون Wireless نکه داریم عبارت Internet access مشاهده می شود به این معناست که اتصال برقرار است و اسم شبکه ای که به آن متصل شده ایم را نیز نمایش می دهد. که نام شبکه اتصالی ما Amoozesh365.ir می باشد.



آدرس در اینترنت یا Internet Protocol

IP address که آن را IP address می گویند مخفف عبارت Internet Protocol address یا آدرس های پروتکل اینترنت است که به صورت یک سری اعداد باقاعده به هر سیستمی (به طور مثال سرورها، کامپیوترهای شخصی، دستگاه های تلفن همراه و...) که به شبکه (Network) متصل شود اختصاص داده می شود، IP در واقع یک شماره شناسایی یکتا برای برقراری یک ارتباط تحت شبکه است که با آن دستگاه های مختلف از هم

شناخته می شوند، به عبارتی

هر دستگاه در هر شبکه باید

یک IP یکتا داشته باشد که این

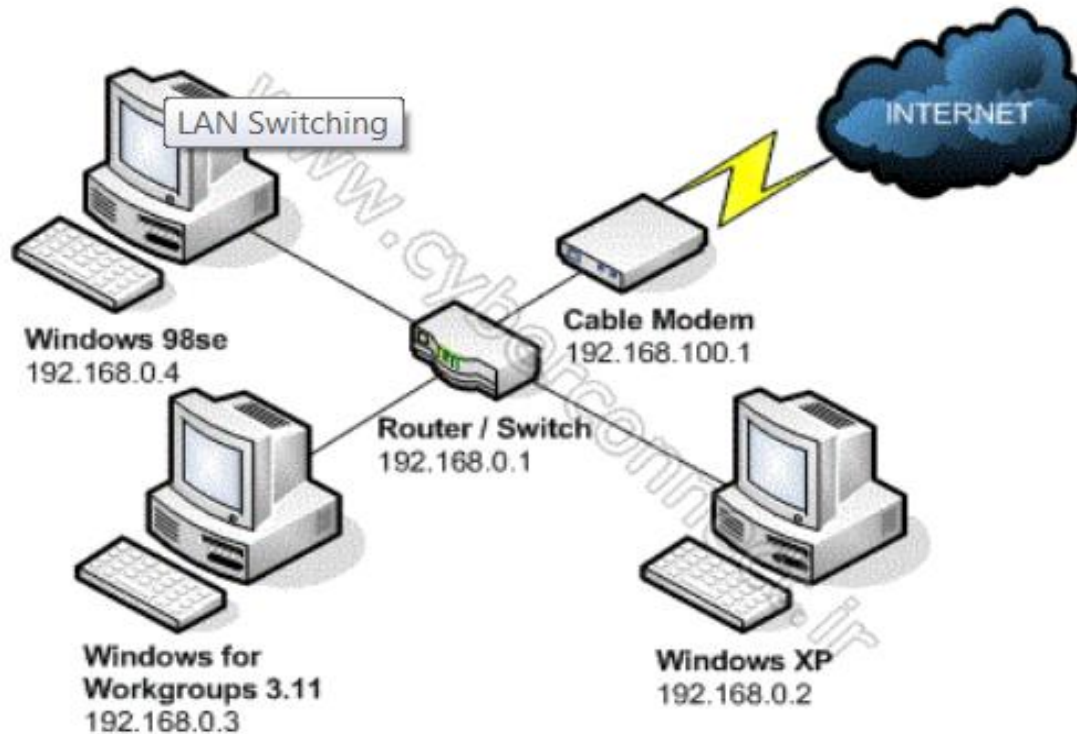
شبکه می تواند خصوصی (مانند

کامپیوترهای حاضر در شبکه

محلی یک شرکت) یا عمومی

(مانند دستگاه های متصل به

شبکه جهانی وب) باشد.





URL

هر کدام از سایتهای وب برای خود یک آدرس منحصر به فرد دارند که به آن **URL** گفته می‌شود. شما می‌توانید با همان **URL** یا آدرس به اطلاعات مورد نظر خود دسترسی پیدا کنید. برای مثال <http://www.yahoo.com> یک **URL** است.

اولین قسمت یک آدرس یا **URL**، به نوع سایت اشاره می‌کند. این قسمت معمولاً یک پروتکل استاندارد می‌باشد. پروتکل مجموعه‌ای از قوانین یا استانداردها است که به کامپیوتر اجازه انتقال اطلاعات را می‌دهد. برای مثال، پروتکل **HTTP** برای مرورگرهای وب و پروتکل **FTP** برای مرورگرهای **ftp** به کار می‌رود.

قسمتهای مختلف هر آدرس، توسط یک نقطه از هم جدا می‌شوند که به هر نقطه، **dot** گفته می‌شود. قسمت بعدی آدرس، اطلاعاتی درباره نام **Server** و نوع استفاده از آن را به همراه دارد. به عنوان مثال، آدرس پایگاه وب **www.learninweb.com** شامل معانی زیر است:

WWW: کامپیوتر **Server** در شبکه جهانی وب قرار دارد.

learninweb: نام کامپیوتر **Server** مورد نظر، **learninweb**

است.

Com: این **Server**، برای مقاصد تجاری (**Commercial**) به

کار می‌رود.

Websites Domain



پسوند دامنه، بیانگر نوع سایت خواهد بود .

نوع	موضوع سایت
Com	تجاری
Biz	تجاری (جدید)
Org	سازمانی
Gov	دولتی
Info	اطلاع رسانی
Ac	دانشگاهی
Net	شبکه ای
Mil	نظامی
Edu	آموزش و پرورش

DNS

DNS مخفف Domain Name System است. به طور خلاصه دی ان اس رابط بین دامین یا نام سایت و میزبان سایت که همان هاست یا سرور است می باشد.

وقتی شما می خواهید وارد سایتی بشوید، باید آدرس web server خود را در مرورگر (web browser) خود وارد کنید. یک روش برای مشخص کردن server، دانستن IP آدرس آن است. مثلاً www.google.com برابر با ۱۷۳.۱۹۴.۶۵.۱۰۰ اما به هر حال همه کاربران ترجیح می دهند تا به جای استفاده از این اعداد و ارقام از domain names استفاده کنند، چرا که استفاده کردن و به خاطر سپردن آنها به مراتب راحت تر است.

در حقیقت DNS، اسامی مشخص و ساده را به IP addresses

ترجمه می کند. بدون DNS کاربرها مجبور هستند برای وارد شدن به هر بخشی از اینترنت از اعداد خسته کننده IP address استفاده کنند.

نحوه کار DNS

www.google.com



3 آدرس درخواستی در پایگاه داده من وجود دارد.
آدرس IP آن این است: 70.42.251.42



4 خیلی خوب! من این IP را در پایگاهم نگه خواهم داشت تا بعداً سریعتر به آن دسترسی داشته باشم



2 نام دامنه www.google.com در پایگاه داده و یا کش من وجود ندارد. اجازه بده از یک DNS Server دیگر بپرسم

5 تشکراً حال می توانم به آدرس داشته باشم
www.google.com دسترسی



1 من برای دسترسی به آدرس زیر احتیاج به مسیر دارم:
<http://www.google.com>

آدرسهای **Email** شامل یک نام (**ID**) و نام میزبان پستی یا **mail server** شما می باشد که بین آنها علامت **@** قرار می گیرد.

مانند:

info@learninweb.com

برای اتصال به اینترنت، شما باید نرم افزارهای لازم را برای ارتباط روی دستگاه خود نصب کرده باشید. به نرم افزاری که به شما کمک می کند تا صفحات وبسایتهای **Web** و **FTP** را بازدید، کنید مرورگر گفته می شود.

برخی مرورگرها جهت اتصال به شبکه اینترنت :

۱- Internet Explorer(IE)

۲- Mozilla FireFox

۳- Google chrome

در ادامه با مرورگر گوگل کروم که یکی از محصولات شرکت گوگل هست آشنا خواهید شد.



مراحل نصب مرورگر گوگل کروم

برای نصب آخرین نسخه از گوگل کروم بر روی ویندوز یا لینوکس باید مراحل زیر را طی کنید:

✓ به آدرس www.Google.com/chrome بروید

✓ بر روی دکمه **Download Chrome** بزنید

✓ در صفحه‌ای که باز می‌شود بر روی **Accept and Install** کلیک کنید.

✓ بدین ترتیب دانلود فایل آغاز می‌شود و زمانی که دانلود پایان یافت، کافی است آن را اجرا کنید و دستورالعمل‌های نصب را پیگیری نمایید.



Google

لوگوی شرکت گوگل

شرکت سهامی عام
جهانی

منلو پارک، کالیفرنیا
(۳ سپتامبر ۱۹۹۸)

لری پیج، سرگئی برین
گوگل پلکس

لری پیج
(مؤسس و مدیر عامل)

اریک اشمیت
(رئیس هیات مدیره)

سرگئی برین
(مؤسس)

جستجوگر، یوتوب، سیستم عامل
گوگل کروم، گوگل ارت، نکسوس
اس، جی میل، گوگل ترنسلیت

▲ ۳۷,۹۰۵ میلیارد دلار (۲۰۱۱)

▲ ۱۱,۶۳۲ میلیارد دلار (۲۰۱۱)

▲ ۷۲,۵۷۴ میلیارد دلار (۲۰۱۱)

۳۳,۰۷۷ (۲۰۱۲) [۱]

یوتیوب، دابل کلیک، موتورولا

موبیلیتی، اندروید، بیکتیک، ادموب

سرور نباشید

www.google.com

نوع شرکت

محدوده
فعالیت

بنیانگذاری

بنیانگذار(ها)

دفتر مرکزی

افراد مهم

محصولات

درآمد

سود خالص

دارایی کل

شمار

کارکنان

شرکت‌های

وابسته

شعار

وب‌گاه



اولین سرور گوگل که در آن از
سخت افزار ساده و کم خرجی استفاده
کرد [۲۶]

معرفی شرکت Google :

موسس : لری پیج و سرگئی برین دو دانشجوی استنفورد ، اواخر دهه نود میلادی با سایت جست و جوی خود ، پایگاهی را راه اندازی کردند که ظرف کم تر از یک دهه ، ۱۴۰ میلیارد دلار ارزش گذاری شد.

زمینه فعالیت : اکنون صدها سرویس مختلف را با عالی ترین کارآفرینی درون سازمانی ، برای صنعتگران و کاربران گوگل فراهم کرده است .

نقش امید کردستانی ، معاون بازرگانی گوگل را نباید در رشد این سایت فراموش کرد.

کردستانی پایه گذار سیستم ad words گوگل می باشد که نقش فوق العاده ای در درآمد زایی این شرکت ایفا کرد.



اریک اشملت با سرگئی برین و لری پیج (از چپ به راست) در سال ۲۰۰۸

ویژگی های مرورگر گوگل کروم

▶ گوگل کروم یک مرورگر است و **محصول شرکت گوگل** است و آن را می توان بر روی دستگاه های دسکتاپ و موبایل به رایگان نصب کرد.

سرعت و عملکرد

▶ بر اساس مقایسه های فنی مختلف، کروم در عمل سریع ترین مرورگر دنیاست. کروم همچنین برخی از جدیدترین فناوری های وب مانند HTML5 را ارائه می کند.

آغاز سریع

▶ وقتی بر روی آیکون مرورگر کلیک می کنید، تقریباً بی درنگ شروع به کار می کند. در مورد مرورگرهای دیگر شما احتمالاً باید چند ثانیه صبر کنید.

امنیت

▶ کروم با هر برگه به صورت یک پروسه جدا برخورد می کند. بنابراین در صورتی که یک برگه متوقف شود، کل مرورگر دچار مشکل نخواهد شد. بعلاوه کل مرورگر در یک sandbox (محیط ایزوله که ارتباطی با دنیای خارج ندارد) اجرا می شود و بنابراین نرم افزارهای مخرب نمی توانند بر روی رایانه شما تأثیر داشته باشند، مگر اینکه مستقیماً روی آن ها کلیک کنید.





مرورگر گوگل کروم و معایب آن

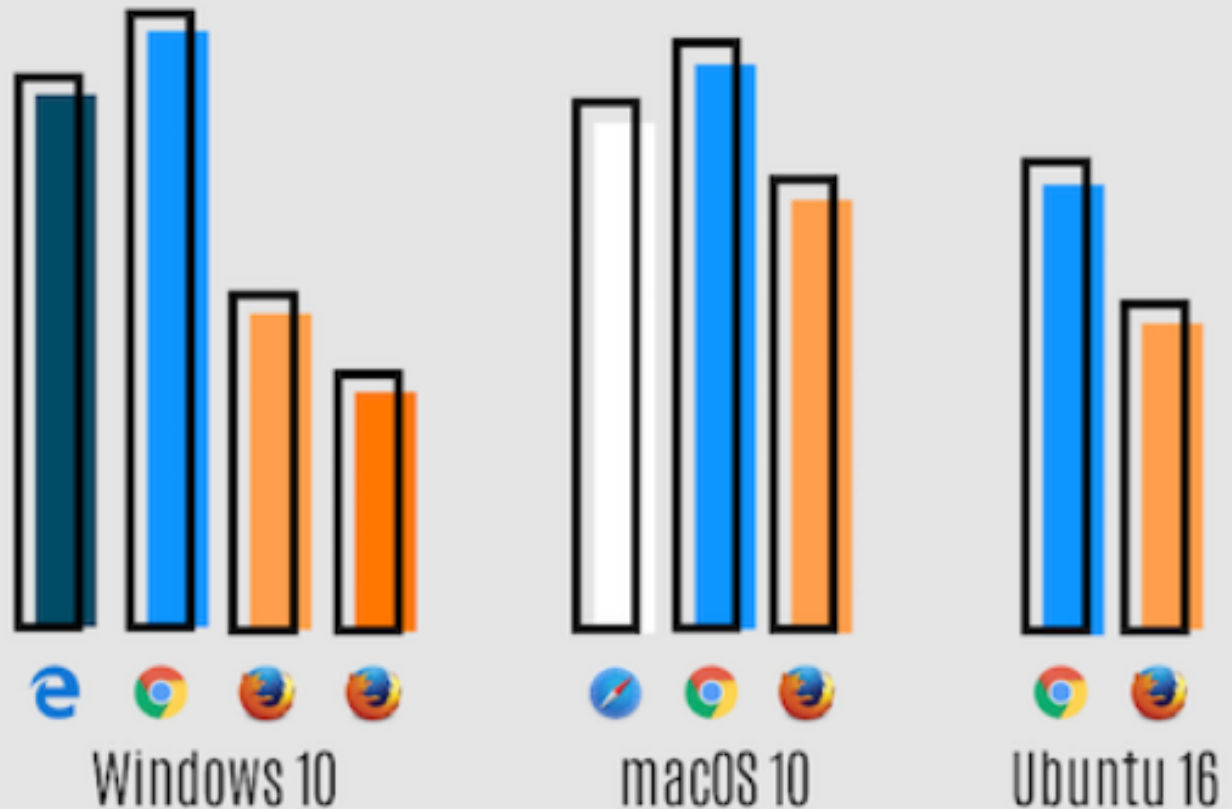
خالی کردن باتری

از میان همه مرورگرها، کروم بالاترین مصرف باتری را دارد. اگر به جای مرورگرهای اِج، سافاری یا فایرفاکس از کروم استفاده کنید، باتری لپ‌تاپتان زودتر خالی می‌شود.

استفاده زیاد از حافظه و cpu

این یکی از نقایص کروم است که توسعه‌دهندگان نتوانسته‌اند آن را رفع کنند. این مرورگر از منابع حافظه و پردازشی بالایی استفاده می‌کند و باعث می‌شود که رایانه عملکرد کندی بیابد. شاید در برخی موارد مجبور شوید استفاده از RAM را از طریق آزاد کردن حافظه، مدیریت کنید.

BROWSER MEMORY USAGE

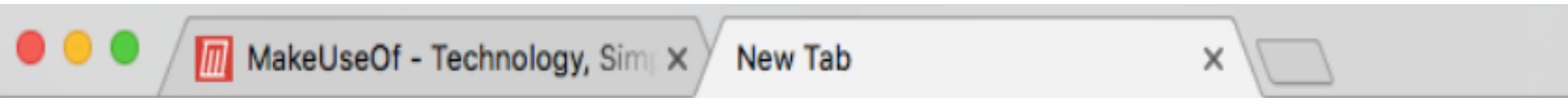


آشنایی با محیط مرورگر گوگل کروم

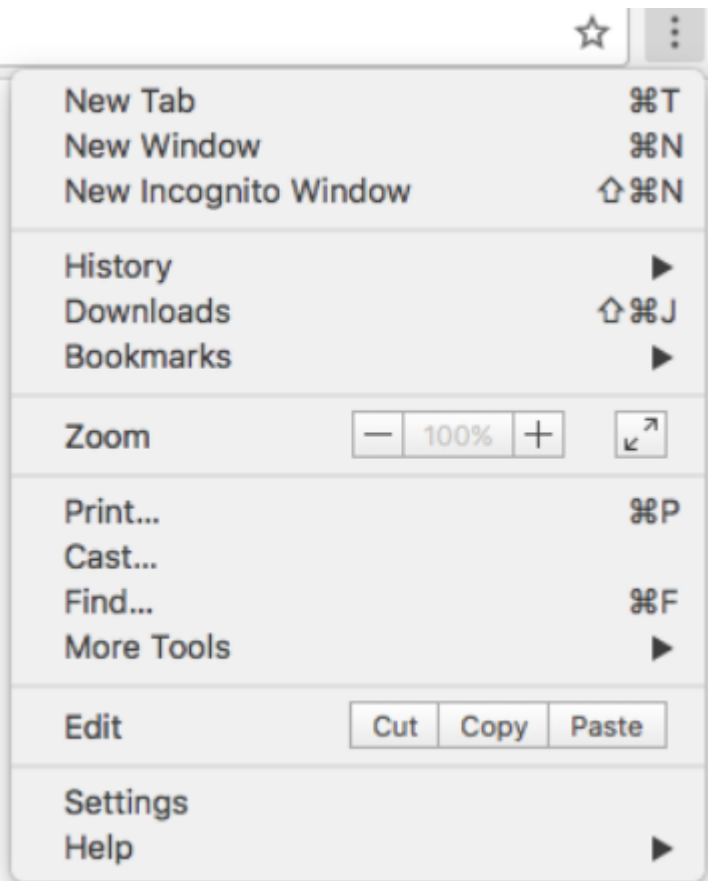
برگه‌ها

هر برگه یک لینک را نمایش می‌دهد. برگه‌های مرورگر کروم در بخش فوقانی مرورگر مانند تصویر زیر نمایش می‌یابند:

با کلیک کردن بر روی آیکون کوچک، پس از آخرین برگه می‌توانید یک برگه جدید باز کنید. همچنین می‌توانید به مسیر **Menu > New Tab** بروید یا از کلید میان‌بر **Ctrl+T** استفاده کنید.



این آیکون به صورت سه نقطه‌ای عمودی بر روی هم است که با کلیک بر روی آن به منوی اصلی کروم دسترسی پیدا می‌کنید.



New Window (پنجره جدید)

همچنین می‌توان چندین پنجره مختلف کروم داشت که به طور همزمان کار می‌کنند. هر پنجره مجموعه برگه‌های خاصی را درون خود دارد.

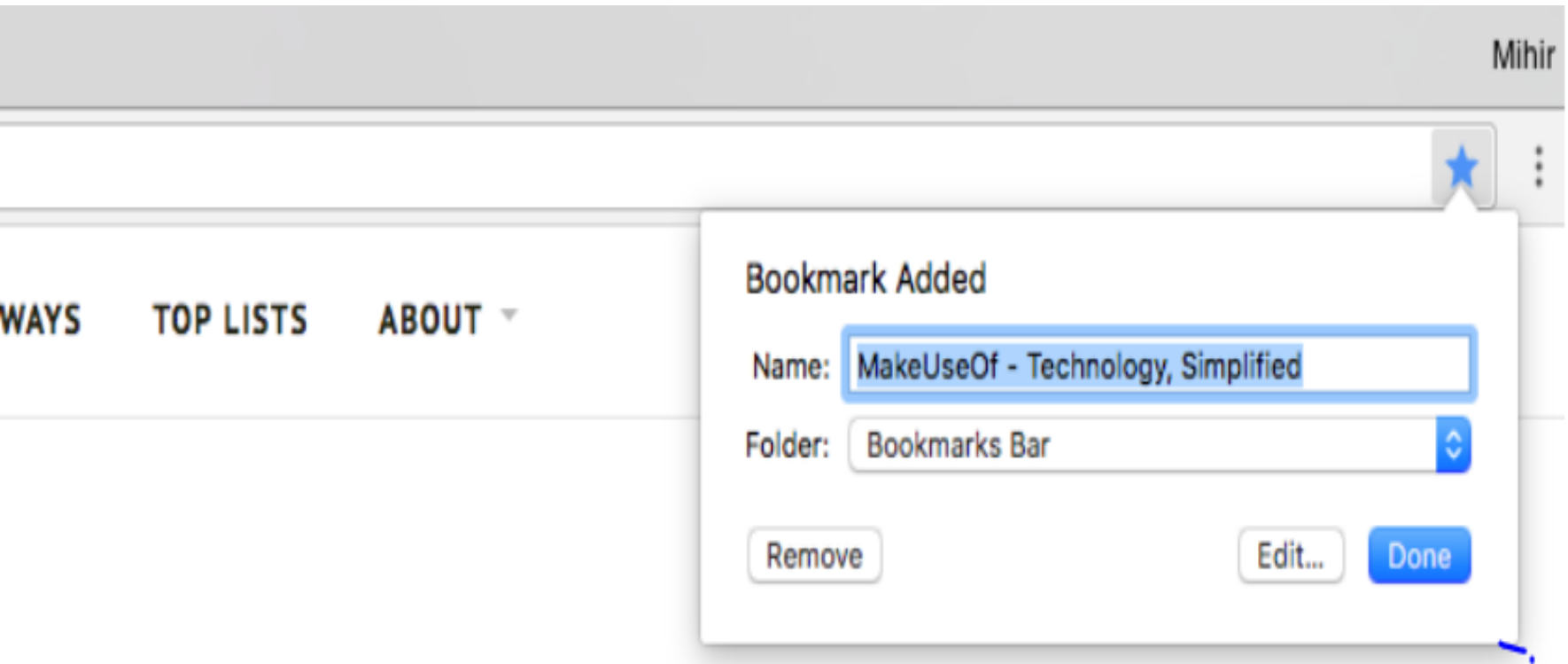
Incognito Mod (حالت ناشناس)

حالت ناشناس برای گردش در وب بدون به جا گذاشتن ردپا استفاده می‌شود. این حالت در یک پنجره جدید باز می‌شود. در حالت ناشناس، مرورگر کروم به اطلاعات حساب گوگل شما دسترسی ندارد و همچنین رمز عبورهای ذخیره شده، سابقه یا بوک‌مارک‌های شما نمایش داده نمی‌شود.

با مراجعه به مسیر `Menu > New Incognito Window` می‌توانید حالت ناشناس را فعال کنید. همچنین می‌توانید از کلید میانبر `Ctrl+Shift+N` استفاده کنید.

بوکمارک‌ها و نوار بوکمارک‌ها

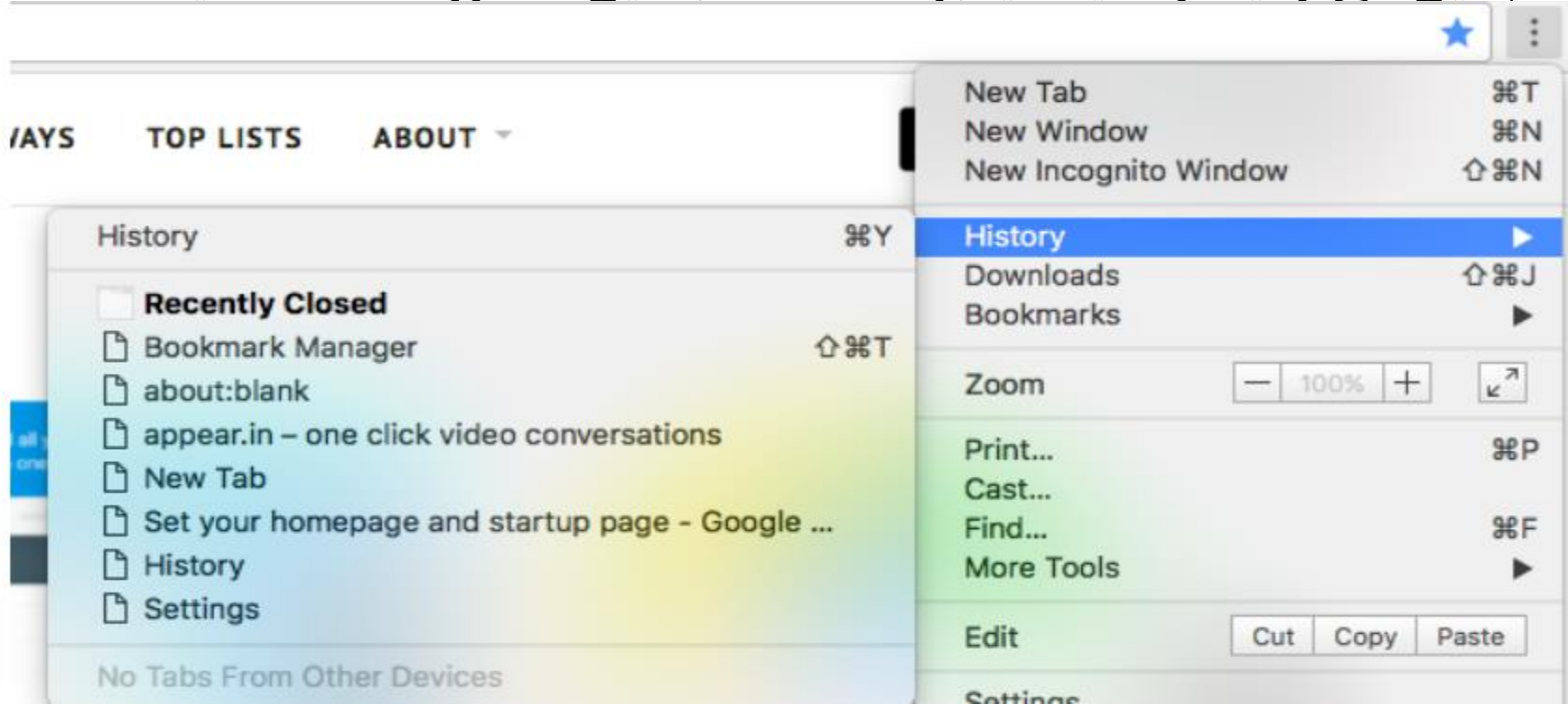
با بوکمارک کردن یک لینک می‌توان آن را برای مطالعه آتی ذخیره کرد. برای اینکه صفحه‌ای را که در آن قرار دارید، بوکمارک کنید، کافی است بر روی آیکن ستاره کلیک کنید. همچنین می‌توان با استفاده از کلید میانبر **Ctrl+D** یک صفحه را به بوکمارک ارسال کرد.



سابقه مرور (History)

▶ بخش سابقه مرورگر شامل همه صفحه‌هایی است که از آن‌ها بازدید کرده‌اید. در این بخش می‌توانید لینکی را که اخیراً پنجره آن را بسته‌اید، مشاهده کنید.

▶ برای دسترسی به سوابق مرور می‌توانید به مسیر **Menu > History > History** بروید و یا یکی از برگه‌هایی که اخیراً بسته‌اید را در آنجا ببینید. همچنین می‌توانید از کلید میانبر **Ctrl+Y** به این منظور استفاده کنید.



Download (دانلودها)

بخش دانلودها، همه فایل‌هایی که از اینترنت دانلود کرده‌اید را نشان می‌دهد. از طریق مراجعه به مسیر `Menu > Downloads` و یا استفاده از کلید میانبر `Ctrl+J` می‌توانید این صفحه را باز کنید.

حالت افراد و مهمان

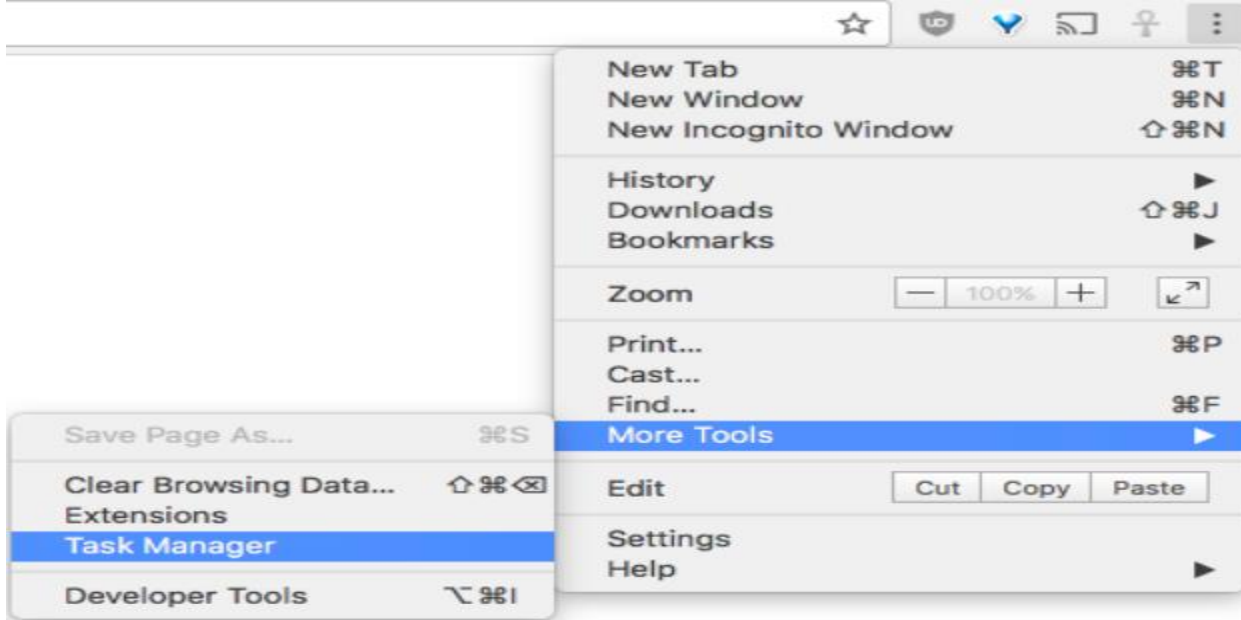
از هر نصب مرورگر کروم با حساب‌های مختلفی می‌توان استفاده کرد. بر روی رایانه‌هایی که دسترسی اشتراکی به آن‌ها وجود دارد، می‌توان چندین حساب گوگل تعریف کرد. در گوشه سمت راست و بالای مرورگر، بالاتر از آیکون منو مشاهده می‌شود. بر روی آن کلیک کنید تا منوی افراد باز شود.



اگر می‌خواهید رایانه خود را در اختیار شخص دیگری قرار دهید، می‌توانید به مسیر **People > Guest** بروید. به این ترتیب حالت مهمان فعال می‌شود که در آن یک پروفایل خالی برای استفاده‌های موقت وجود دارد. در حالت مهمان، سوابق مرورگر ذخیره نمی‌شود، نمی‌توان از اکستنشن‌ها استفاده کرد و به هیچ یک از اطلاعات کاربر اصلی دسترسی وجود ندارد.

مدیریت فعالیت‌ها ((Task Manager

هر برگه و اکستنشن در کروم به صورت یک پروسه جدا اجرا می‌شود. کروم یک مدیریت فعالیت‌های درونی دارد که با استفاده از آن می‌توان بر روی این پروسه‌ها نظارت کرده و مشاهده کرد که کدام پروسه‌ها منابع زیادی مصرف می‌کنند. مدیریت فعالیت‌های کروم، همه پروسه‌های در حال اجرا را نشان می‌دهد. ضمناً در این بخش می‌توان میزان حافظه و توان پردازشی که دستگاه در اختیار آن پروسه قرار داده است را نیز مشاهده نمود. در این قسمت میزان مصرف پهنای باند هر پروسه را نیز می‌توان دید.



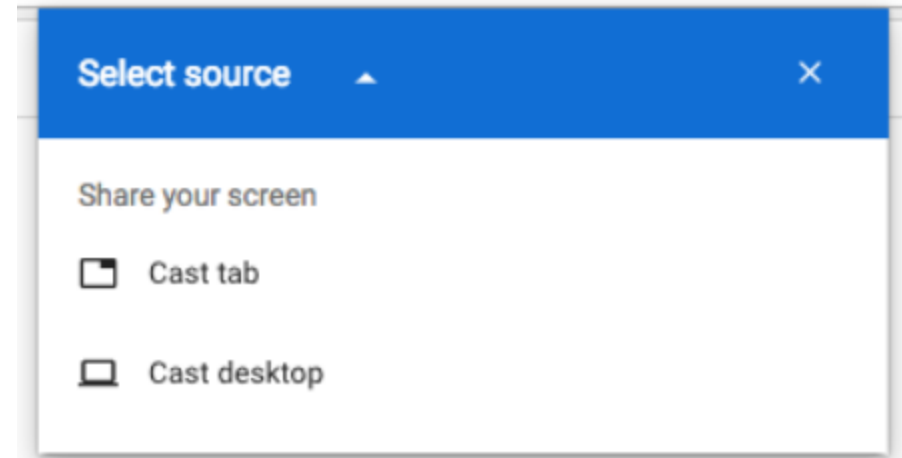
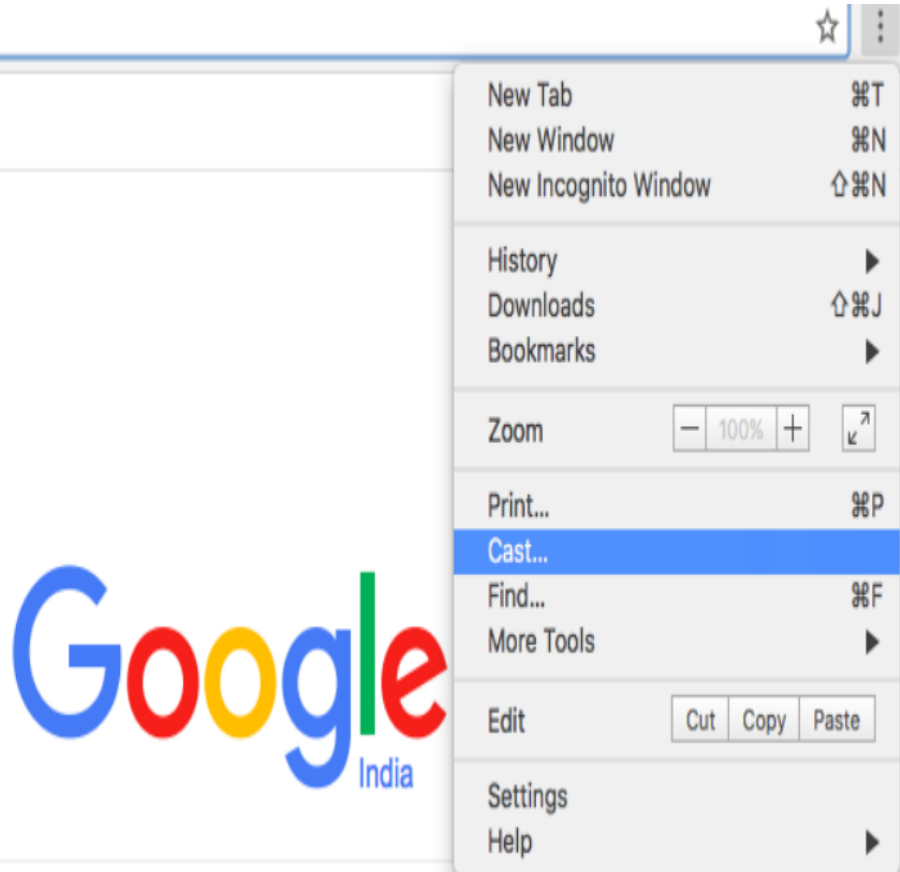
Task Manager - Google Chrome

Task	Memory	CPU	Network	Process ID
Browser	162 MB	58.0	0	602
GPU Process	110 MB	0.0	0	608
Tab: (2) WhatsApp	120 MB	0.2	0	629
Tab: TweetDeck	147 MB	1.5	0	632
Tab: storyideas MakeUseOf Slack	92.0 MB	0.0	0	638
Tab: specific Conspiracy of Fun Slack	87.5 MB	0.0	0	640
Tab: MakeUseOf - Technology, Simplifie	182 MB	12.3	0	933
Tab: about:blank	83.1 MB	0.0	0	1365
Tab: MakeUseOf - Technology, Simplifie	129 MB	0.3	0	1332
Extension: Lazarus: Form Recovery	71.8 MB	0.0	0	1185
Extension: OneTab	83.5 MB	0.0	0	1186
Extension: uBlock Origin	83.6 MB	0.3	0	1187

End Process

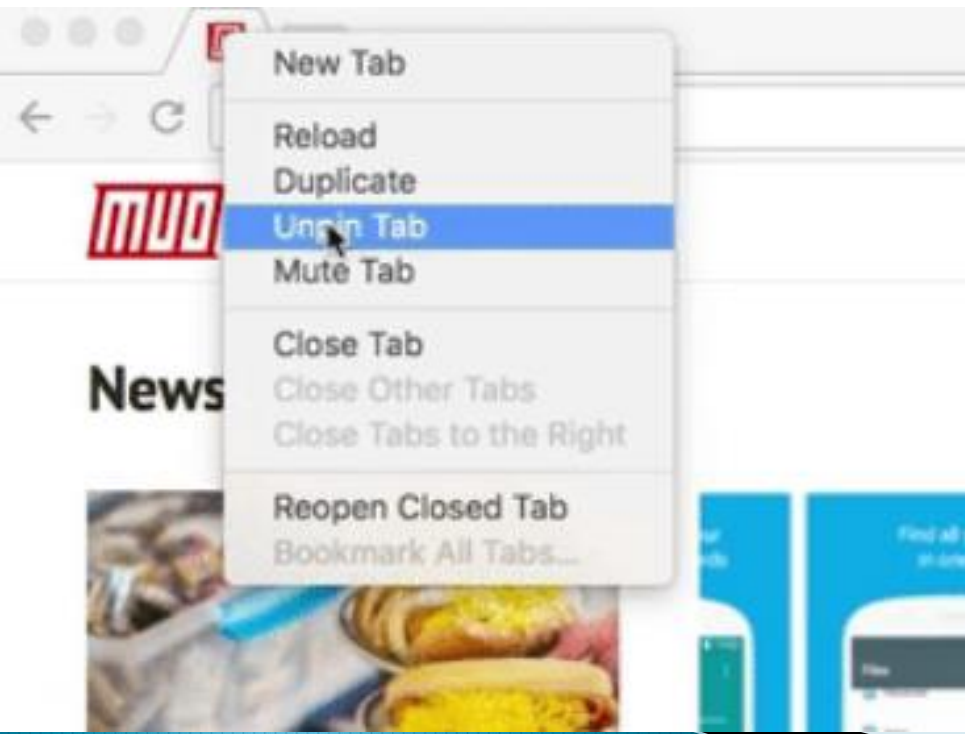
قابلیت کروم cast ▶

▶ کروم امکان ارسال ویدیوی در حال تماشا بر روی وبسایت‌های پشتیبانی شده مانند یوتیوب به نمایشگرهای دیگر را فراهم می‌کند. همچنین می‌توان کل برگه را بر روی تلویزیون نمایش داد و حتی کل صفحه نمایش را بر روی نمایشگر دیگری انتقال داد.



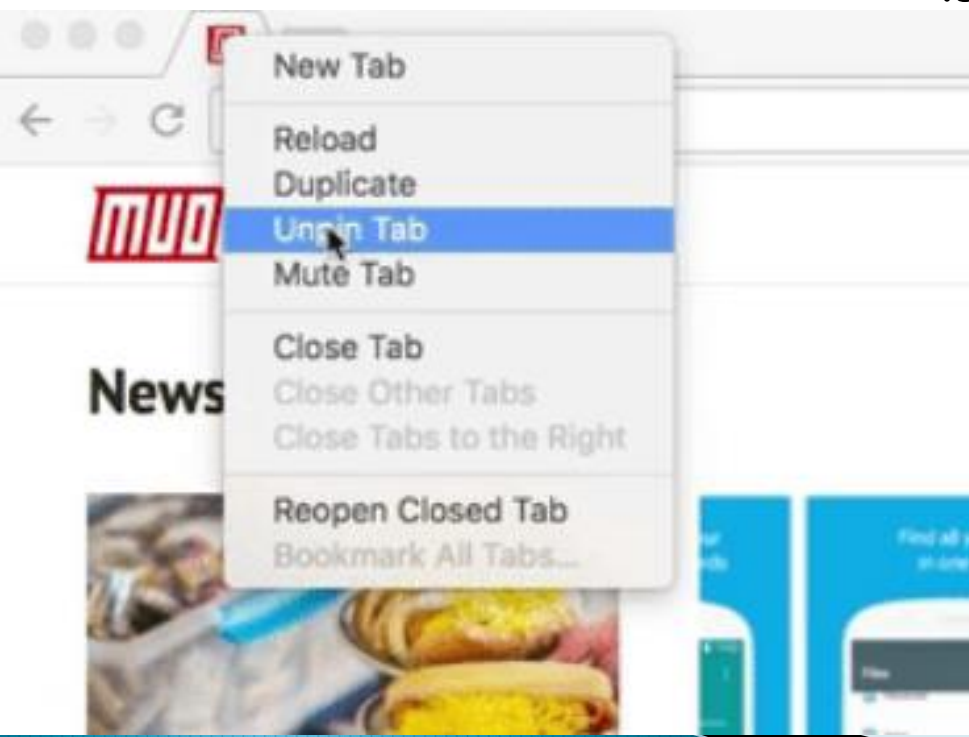
برگه پین شده

شما می‌توانید بعضی از برگه‌ها را پین کنید تا همیشه بازمانند. برگه‌های پین شده به اول نوار برگه‌ها انتقال می‌یابند و تنها آیکون یا لوگوی سایت را نمایش می‌دهند. ضمناً برگه پین شده را نمی‌توان بست، برای این کار ابتدا باید آن را از حالت پین شده خارج کرد. دلیل این کار این است که این برگه احياناً به صورت تصادفی بسته نشود.



برای پین کردن یک برگه می‌توانید بر روی برگه‌های معمولی راست کلیک کنید و گزینه **Pin Tab** را انتخاب کنید. همچنین می‌توانید بر روی برگه راست کلیک کرده و حرف **P** را بزنید.

برای خارج کردن یک برگه از حالت پین شده باید بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه **Unpin Tab** را انتخاب کنید. به طور جایگزین می‌توانید پس از راست کلیک کردن حرف **U** را بزنید.



معرفی سرویس های گوگل به صورت عملی

Google Search ,sheet, slide, Maps , Docs,
play , News ,Gmail , Meet ,Drive
,Contact ,calendar ,Translate , Shopping ,
Earth ,



۱- موتور جستجوی گوگل (google search)

-مقدمه

▶ عصر انفجار اطلاعات است و حجم اطلاعاتی که هر روز تولید می‌شود شاید چند برابر کل اطلاعاتی باشد که بشر در تمام دوران قبل از صنعتی شدن تولید کرده است. در این میان، این که چطور بتوانیم در میان انبوهی از اطلاعات، در کمترین زمان ممکن به آنچه مورد نظرمان است دست پیدا کنیم، اهمیت فراوانی دارد.

▶ در این میان موتورهای جستجو، ابزار اصلی بازیابی اطلاعات در اینترنت محسوب می‌شود.

▶ گوگل به عنوان یک موتور جستجوی رایگان و قوی، بیشترین درصد جستجوهای وب را به خود اختصاص داده است.



موتورهای جستجو

Google™

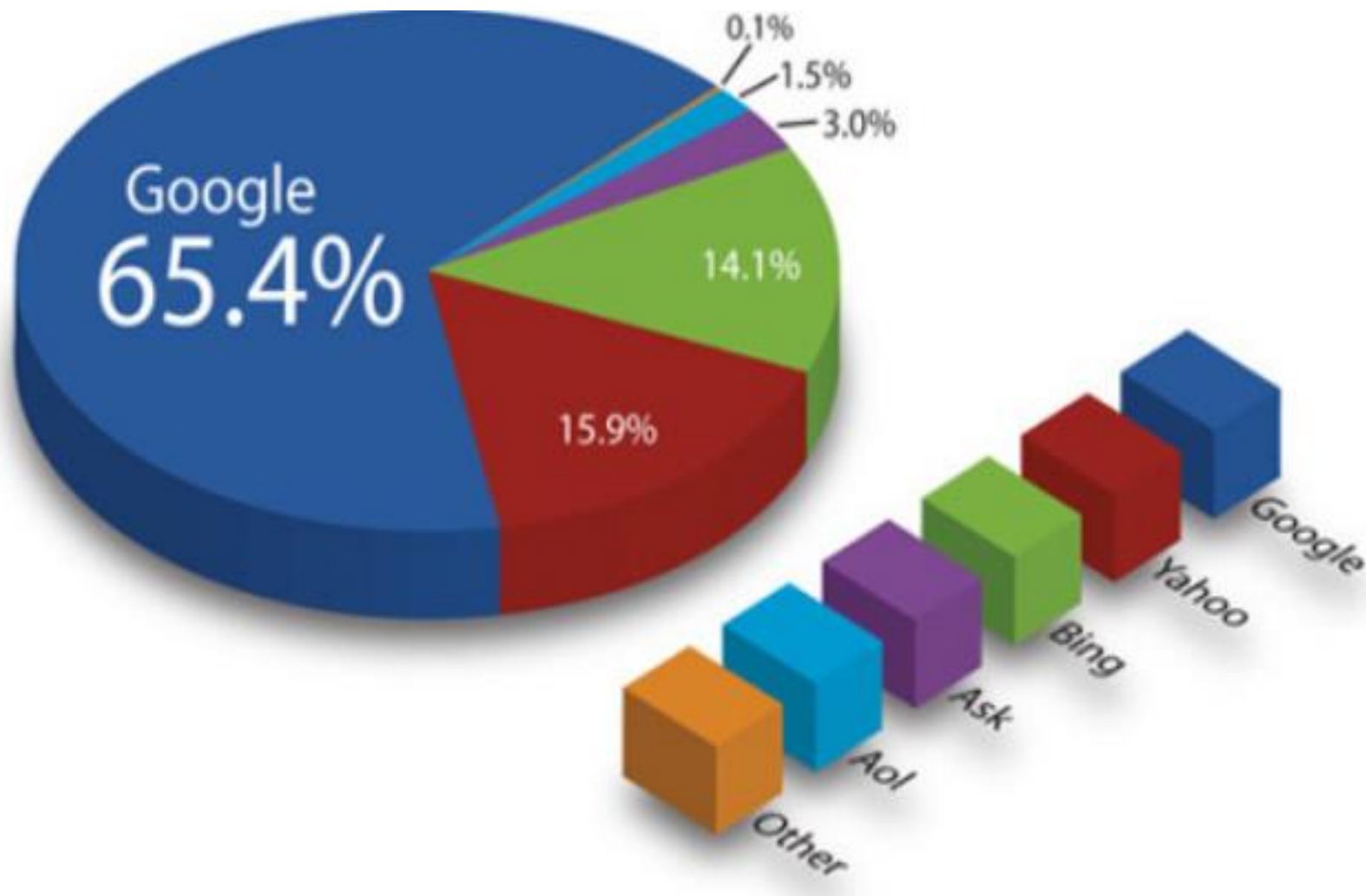
YAHOO!®



bing™



موتورهای جستجو و معرفی پرطرفدارترین آنها



-موتور جستجوی گوگل (google search)

استفاده بهتر از موتور جستجوی گوگل:

متأسفانه ما جستجوی یک مطلب را در اینترنت بلد نیستیم! مثلاً یک کلمه را **search** میکنیم هزاران هزار صفحه پیدا می شود و اگر هم محدود کنیم اصلاً چیزی گیرمون نمیاد!

اینترنت انباری از هر آنچه شما بخواهید هست اما طرز دسترسی به آنها را یاد بگیرید. دقیقاً مثل پیدا کردن **سوزن در انبار کاه!!**



برای ورود به سایت جستجو گر گوگل در قسمت آدرس بار
تایپ کنید

www.google.com

و **Enter** کنید.



جستجو در وب
 جستجو در اخبار
 جستجو در نقشه ها
 جستجو در فروشگاه
 جستجو در ویدیو
 جستجو در تصاویر
 ورود به جمیل

iGoogle | Search settings | Sign in
 ورود به صفحه اجتماعی گوگل
 تنظیمات جستجو

Google Search I'm Feeling Lucky

Advanced Search
 Language Tools

جستجو معمولی

Make Google my homepage
 جستجو شخصی

تنظیمات زبان منو و جستجو

تنظیمات جستجوی پیشرفته

Advertising Programs - Business Solutions - About Google

-موتور جستجوی گوگل (google search)

در سایت گوگل نوار ابزار جستجو را مشاهده میکنید که میتواند به طور مستقیم در شبکه، میان تصاویر، گروه‌ها، اخبار و... جستجو کنید.

در کنار نوار جستجو لینکهای **advanced search** و **preferences** و **language tooles** را خواهید دید که به ترتیب برای جستجوی حرفه‌ای، تنظیمات شخصی گوگل و تنظیمات زبان گوگل میباشد.

- بعد از پر کردن نوار جستجو با فشردن کلید **Enter**، لغت جستجو میشود که معادل فشردن کلید **google search** است و با فشردن کلید **I'm feeling lucky** یک سایت به طور اتفاقی در نتیجه جستجوی شما باز میشود.

بعد از فشردن کلید سرچ شما با سه قسمت روبرو میشوید، سمت چپ سایت‌های یافته شده، سمت راست: جعبه‌ای که در آن تبلیغ‌های گوگل بر اساس جستجوی شما نمایش داده میشود، بالا: نواری می‌بینید که آماری از جستجوی شما میدهد مثلاً تعداد صفحات یافت شده، مکان جستجو که **web** میباشد و زمان جستجو نوشته شده است. در زیر هر لینک در صفحه جستجو شما دو لینک **Cached** و **Similar pages** را می‌بینید که اولی صفحه ذخیره شده سایت در گوگل را نمایش میدهد و دومی صفحاتی شبیه آن صفحه را نمایش میدهد، **Cached** زمانی مورد نیاز است که یا سایت خراب باشد و یا اگر سایت تغییر کرده باشد لازم داشته باشیم مطالب قبلی سایت را ببینیم.



[جستجوی پیشرفته](#)
[تنظیمها](#)
[ابزارهای زبان](#)

روش تحقیق

یا بخت و یا اقبال جستجوی Google

وب را جستجو کن میان صفحات فارسی بگرد

[همه چیز درباره Google](#) - [Google.com in English](#)

جستجوی پیشرفته

یکی دیگر از روش های جستجو در گوگل جستجوی پیشرفته است.

برای این کار روی لینک جستجوی پیشرفته **advanced search**

کلیک کرده و وارد صفحه جستجوی پیشرفته گوگل می شوید که

می توانید تنظیمات بیشتری را برای یافتن صفحات انتخاب کنید. از

جمله امکانات این قسمت می توان به موارد زیر اشاره کرد:

محدود کردن جستجو به سایت هایی که تمام جمله هایی که شما

نوشته اید را در خود دارند:

all these words

▶ محدود کردن جستجو به مواردی که حداقل یکی از کلمات شما را در بردارد:

▶ this exact word or phrase

▶ محدود کردن جستجو به مواردی که کلمات جستجوی شما را اصلاً ندارد:

▶ none of these words

▶ محدود کردن جستجو به سایت‌هایی که با فرمت خاصی نوشته شده‌اند:

▶ file type

▶ سایت‌هایی که در یک محدوده زمانی مشخص به‌روز (update) شده‌اند:

▶ last update

▶ مواردی که شامل اعدادی در یک محدوده معین هستند:

▶ numbers ranging from

▶ محل درج آدرس سایتی که می‌خواهیم در آنجا جستجو انجام شود:

▶ site or domain

▶ مواردی که شامل مطالب غیراخلاقی نیستند:

▶ safe search

منو تنظیمات جستجو پیشرفته به زبان فارسی

تسگردهای جستجو | همه چیز درباره Google

جستجوی پیشرفته



راهنما برای جستجو

جستجوی Google

۱۰ یافته

محل نوشتن عبارت جستجو در حالت معمولی

روش تحقیق

محل نوشتن عبارت جستجو در حالت دقیق

مشخص کردن تعداد نمایش یافته ها در صفحه

با همه واژه های

مواردی را بیاب

با عین عبارت

با دسته کم یکی از واژه های

بدون واژه های

جستجوی نسخه های نوشته شده به زبان

زبان

جستجوی صفحه های واقع در:

ملیت

فقط یافته هایی با ساختار فایل

ساختار فایل

برگرد به صفحه هایی که دیدم در

تاریخ

یافته هایی را نمایش ده که عباراتم در این بخش آمده باشند:

پیداری

فقط یافته هایی از سایت یا دامنه ذیل:

دامنه

صفحاتی را برگردان که

حقوقی بهره برداری

جستجو بر پایه صفحه

بیاب

www.google.com/help.html

برای نمونه

بیاب

صفحات همسان را با صفحه ی ذیل بیاب

همسان

صفحاتی را که به صفحه ذیل پیوند داده اند بیاب

پیوند دهنده

محل درج آدرس سایتی که می خواهیم جستجو فقط در آنجا صورت گیرد

▶ فقط صفحات جدید

- ▶ جستجو بدون ذکر تاریخ، نتایج بی شماری در پی دارد. انبوه نتایج، نه تنها به یافتن مطلب موردنظر تان کمکی نمی کند، بلکه موجب سردرگمی تان نیز می شود. علاوه بر این اگر بعد از یک بررسی طولانی بین نتایج جستجو، به اطلاعات موردنظر تان رسیدید و متوجه قدیمی بودن آن ها شدید، چطور؟
اگر به دنبال اطلاعات جدید و روزآمد هستید، در قسمت جستجوی پیشرفته، عبارات < ۳ ماه >، < ۶ ماه > و حتی < یک سال > را در مقابل گزینه Date وارد کنید تا گوگل بسته به تاریخ ذکر شده، فقط فهرست صفحات جدید را برایتان نمایش دهد. مثلاً اگر عبارت < ۳ ماه > را انتخاب کنید، گوگل تمامی صفحاتی که در سه ماه گذشته ایجاد یا بروز شده اند را جستجو و آن هایی که با موضوع موردنظر تان منطبق هستند را نمایش می دهد.

تنظیمات زبان گوگل:

تنظیمات - Windows Internet Explorer

http://www.google.com/preferences?q=%D8%A7%D9%82%D8%AF%D8%A7%D9%85+%D9%BE%DA%98%D9%88%D9%87%DB%8C+%D8%AF%D8%B1+*

File Edit View Favorites Tools Help

تنظیمهای دلخواه من ذخیره شوند

در پایان تنظیمهای خود را **ذخیره کنید** و سپس **** به بخش جست و جو بازگردید ****.

تنظیمهای فراگیر (این تنظیمها در همه بخشهای Google اعمال می شود)

زبان نمایش گوگل: نمایش نکته ها و پیام های Google به: **فارسی**

زبان جستجو: صفحاتی که به این زبان ها نوشته شده است ترجیح داده می شود:

<input type="checkbox"/> آفریقایی	<input type="checkbox"/> اسپندی	<input type="checkbox"/> زاپتی	<input type="checkbox"/> کره ای
<input type="checkbox"/> آلمانی	<input type="checkbox"/> بلاروسی	<input type="checkbox"/> زبان سوا هیلی	<input type="checkbox"/> لتونیایی
<input type="checkbox"/> ارمنی	<input type="checkbox"/> بلغاری	<input type="checkbox"/> سوئدی	<input type="checkbox"/> لهستانی
<input type="checkbox"/> اسپانیایی	<input type="checkbox"/> یرتغالی	<input type="checkbox"/> صربی	<input type="checkbox"/> لته انباری
<input type="checkbox"/> اسپرانتو	<input type="checkbox"/> تایلندی	<input type="checkbox"/> عبری	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> استونیایی	<input type="checkbox"/> ترکی استانبولی	<input type="checkbox"/> عربی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> اسلواکی	<input type="checkbox"/> چک	<input type="checkbox"/> فارسی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> اسلونیایی	<input type="checkbox"/> چینی (ساده شده)	<input type="checkbox"/> فرانسوی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> اکراینی	<input type="checkbox"/> چینی (منتی)	<input type="checkbox"/> فنلاندی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> اندونزیایی	<input type="checkbox"/> دانمارکی	<input type="checkbox"/> فیلیپینی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> انگلیسی	<input type="checkbox"/> روسی	<input type="checkbox"/> کاتالانیایی	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ایتالیایی	<input type="checkbox"/> رومانیایی	<input type="checkbox"/> کرواتی	<input type="checkbox"/>

Message from webpage

تنظیمهای دلخواه شما ذخیره شد.

OK

شمار یافته ها: حالت پیش فرض Google (ده یافته در هر صفحه) بر سرعت جست و جوی شما می افزاید در هر صفحه ۳۰ یافته فهرست شود.

پنجره یافته ها: فهرست یافته ها در پنجره تازه ای نمایش داده شود.

در پایان تنظیمهای خود را **ذخیره کنید** و سپس **** به بخش جست و جو بازگردید ****.

(توجه: چنانچه گزینه کوکی در کارشگر شما غیر فعال باشد، تنظیمها ثبت و ذخیره نخواهند شد.)

Google ۲۰۱۰©

Google

Google Search

I'm Feeling Lucky

جستجو در گوگل به وسیله دکمه I'm Feeling Lucky

▶ شانس یا اقبال

یکی از روش های جستجو در گوگل **I'm Feeling Lucky** می باشد. کلمه **I'm Feeling Lucky** شما را مستقیم به اولین صفحه وبی که گوگل برای جستجوی شما پیدا کرده، می برد. در این حال شما دیگر نتایج حاصل از جستجوی خود را نمی بینید. این حالت معمولا زمانی کاربرد دارد که شما عجله داشته باشید و فقط نتیجه به دست آمده برایتان مهم باشد.

▶ به عنوان مثال برای جستجوی **وبسایت دانشگاه اصفهان**، نام این دانشگاه را در مستطیل جستجو بنویسید و روی **I'm Feeling lucky** کلیک کنید. به این ترتیب **گوگل شما را مستقیما به وبسایت رسمی این دانشگاه به نشانی ui.ac.ir می برد.**

تکنیک های جستجو در گوگل

Google

search



۱- جستجوی ساده :

تعداد یافته های نمایش داده شده در هر صفحه
تعداد یافته ها

جستجوی پیشرفته تنظیمها

بیباب

روش تحقیق

وب را جستجو کن میان صفحات فارسی بگرد

وب

شگرد: با فشردن دکمه‌ی Enter (Return) به جای کلیک روی "جستجو" در وقتتان صرفه‌جویی کنید

روش تحقیق
در این وبلاگ بنا دارم با یاری خداوند و کمک و حمایت شما عزیزان، دروس مربوط به روش تحقیق در علوم انسانی را به مرور ارائه کنم. در این مباحث تلاش خواهم کرد از ...
methodology.persianblog.ir/ - ذخیره شده - مشابه

مقدمه
در این قسمت توضیحاتی پیرامون ضرورت آشنایی با روش تحقیق، مبانی و اصول اولیه در تحقیق ارائه می‌گردد انتظار می‌رود پس از مطالعه این قسمت فراگیر بتواند: ...
mkamali.com/research/intro.htm - ذخیره شده

روش تحقیق
نام درس : روش تحقیق تعداد واحد : 2 واحد نظری. مقطع : کارشناسی ارشد مدت زمان ارائه درس : 1 ... (1 کلیات روش تحقیق - انتخاب موضوع - عنوان نویسی و بیان مسئله ...
shealth.sums.ac.ir/department/.../tahghegh.html - ذخیره شده - مشابه

روش تحقیق
نتایج فعالیت کلاسی دانشجویان در کلاس روش تحقیق در لینک زیر قابل دستیابی است. بر روی لینک کلیک کنید تا کارنامه خود را ببینید. در صورت کامل نبودن پیغام ...
researchmethod.blogfa.com/ - ذخیره شده - مشابه

روش تحقیق [PPT]
ساختار فایل: Microsoft Powerpoint - نسخه HTML
2- روشهای تحقیق در علوم رفتاری تألیف سرمد، بازرگان و حجازی (فصل چهارم) روش تحقیق با ماهیت موضوع و نوع شناخت

تاریخچه ی شبکه | ورود

فایل Edit View Favorites Tools Help

http://www.google.com/intl/fa/#hl=fa&source=hp&q=%D8%B1%D9%88%D8%B4+%D8%AA%D8%AD%D9%82%DB%8C%D9%82+&btnG=%D8%AC%D8%B...

Google

روش تحقیق

0.16 ثانیه) 5,020,000 درباره روش تحقیق. (10 از حدود

جستجوی معمولی

در صورتیکه عبارت مورد نظر بدون داشتن علامت خاصی نوشته شود گوگل در هر کجای صفحات وب یکی از کلمات **روش** یا **تحقیق** و یا **روش تحقیق** باشد آن را پیدا کرده و نمایش می دهد.
در نتیجه تعداد یافته ها بسیار زیاد خواهد بود.

۲. روش جستجو در گوگل به وسیله «"» «-عبارت صریح و روشن

Windows Internet Explorer - Google روش تحقیق " - جستجوی

http://www.google.com/intl/fa/#hl=fa&q=%22%D8%B1%D9%88%D8%B4+%D8%AA%D8%AD%D9%82%DB%8C%D9%82%22+%8lr=&fp=d0893bb8223c8b16

File Edit View Favorites Tools Help

Google روش تحقیق " جستجوی

تاریخچه ی شبکه | ورود

وب تصاویر فهرست گروهها

جستجوی پیشرفته تنظیمها

بیاب

روش تحقیق

وب را جستجو کن میان صفحات فارسی بگرد

وب یافته 1 - 10 از حدود 160,000 درباره "روش تحقیق". (0.16 ثانیه)

جستجو دقیق

در صورتیکه عبارت مورد نظرین گیومه " " نوشته شود گوگل در هرکجای صفحات وب فقط هر جا که عبارت **روش تحقیق** باشد آن را پیدا کرده و نمایش می دهد.

در نتیجه تعداد یافته هابه مراتب کمتر از حالت معمولی خواهد بود

روش تحقیق
در این وبلاگ بنا دارم با پاری خداوند و کمک و حمایت شما عزیزان، دروس مربوط به روش تحقیق در علوم انسانی را به مرور ارائه کنم. در این مباحث تلاش خواهم کرد از ...
methodology.persianblog.ir/ - ذخیره شده - مشابه

مقدمه
در این قسمت توضیحاتی پیرامون ضرورت آشنائی با روش تحقیق ، مبانی و اصول اولیه در تحقیق ارائه می گردد انتظار می رود پس از مطالعه این قسمت فراگیر بتواند: ...
mkamali.com/research/intro.htm - ذخیره شده

روش تحقیق
نام درس : روش تحقیق تعداد واحد : 2 واحد نظری. مقطع : کارشناسی ارشد مدت زمان ارائه درس : 1 ... 1 کلیات روش تحقیق - انتخاب موضوع - عنوان نویسی و بیان مسئله ...
shealth.sums.ac.ir/department/.../tahghegh.html - ذخیره شده - مشابه

روش تحقیق
با سلام به دانشجویان عزیز. نتایج فعالیت کلاسی دانشجویان در کلاس روش تحقیق در لینک زیر قابل دستیابی است. بر روی لینک کلیک کنید تا کارنامه خود را ببینید
researchmethod.blogfa.com/ - ذخیره شده - مشابه

روش تحقیق [PPT]
ساختار فایل: Microsoft Powerpoint - نسخه HTML
بهترین کار در این مورد این است که چند قدم عقبتز برگردیم و بجای پرسیدن در باره روش تحقیق و فون مورد نیاز به بررسی بیشتر اهداف و سوالات تحقیق بپردازیم. ...
[powerpoint.pnu.ac.ir/.../Ravesh%20Tahghigh%20Pishrafte\(Ebrahim%20Zadeh\).ppt](http://powerpoint.pnu.ac.ir/.../Ravesh%20Tahghigh%20Pishrafte(Ebrahim%20Zadeh).ppt) - مشابه

۳. حذف واژه ها

شما به دنبال محتوایی در مورد بازاریابی اینترنتی (internet marketing) هستید. اما می خواهید مطالب شامل لغت "تبلیغات" برای شما نمایش داده نشود. برای این کار به آسانی از علامت خط تیره یا "-"، در جلوی عبارت حذفی خود استفاده نمایید.

▶ مثال: بازاریابی - تبلیغات

۴. جستجو به وسیله عملگر (*)

یکی دیگر از روش های جستجو در گوگل استفاده از عملگر (*) می باشد به عنوان پسوند برای کلمات جستجو به کار می رود و به معنای هر حرفی به کار می رود.

در واقع زمانی کاربرد دارد که قصد داریم کلمه ای را جستجو کنیم که بخشی از آن را به یاد نمی آوریم به جای آن کلمه (*) را می گذاریم و آن وقت گوگل معادل ستاره، کلمه مورد نظر را جستجو می کند.

▶ به عنوان مثال: «محمد * قاجار»

عملگر + : به عنوان پیشوندی برای کلمات جستجو به کار می‌رود و صفحاتی را می‌یابد که حتما دارای این کلمات باشند. عملگر + همانند AND در جستجو می‌باشد.
همچنین می‌توان در جستجوهای عبارتی از علامت بعلاوه استفاده کرد.

به مثال زیر توجه کنید:
شغل + تهران + درآمد + مکفی

۵. روش های جستجو در گوگل با عملگرهای منطقی بولی

عملگر AND: گوگل امکان جستجو با استفاده از عملگرهای منطق بولی را فراهم می کند. مثلا برای جستجوی عبارت «کتاب و مجله» باید به این صورت عمل شود: کتاب AND مجله

عملگر OR

به طور پیشفرض، هنگامی که شما در حال انجام یک جستجو هستید، گوگل تمامی شرایط مشخص شده در جستجو را در نظر خواهد گرفت. اگر شما به دنبال هر یک از یک یا چند شرط برای مطابقت هستید، بنابراین می توانید از عملگر OR استفاده نمایید. (توجه داشته باشید که OR با حروف بزرگ تایپ شود)

▶ مثال: بازاریابی اینترنتی OR تبلیغات

۶. جستجو بر اساس فرمت فایل: برای جستجویی
فایلهایی با پسوند خاص از قبیل **PPT,PDF** در کادر
جستجو پسوند را به شکل ذیل وارد کنید:

filetype:pdf

filetype:ppt

۷. برای جستجویی فایلها در **سایتهایی با پسوند خاص**
از قبیل جستجو در سایتهای دانشگاهی در کادر
جستجو پسوند سایت را به شکل ذیل وارد کنید:

.ac.ir

مثال: مهندسی نرم افزار .ac.ir

۸. جستجو در عنوان صفحات (intitle , allintitle) :

هنگامی که صفحه را در مرورگر خود باز میکنیم در بالای مرورگر عنوان صفحه ، نمایش داده میشود که برای جستجو در عنوان صفحات از عملگر intitle به شکل زیر استفاده خواهیم کرد :

مهندسی نرم افزار :intitle

جستجو در عناوین سایت ها میتواند نتایج بهتر و دقیق تری دهد و شما میتوانید از عملگر مشابه یعنی allintitle نیز استفاده نمایید .

۹. جستجوی مخصوص سایت

اغلب شما می خواهید در یک وب سایت خاص، برای محتوایی منطبق با عبارتی خاص جستجو کنید با استفاده از دستور "site:somesite.com" انجام می شود.

مثال: "مهندسی نرم افزار" site:wikipedia.org

۱۰. کلمات مشابه و مترادف

شما به دنبال نتایجی شامل یک کلمه در جستجوی خود هستید، اما می خواهید نتایجی که شامل کلمات مشابه و مترادف است نیز برای شما آورده شود. برای این کار از علامت "~" در جلوی کلمه خود استفاده نمایید.

۱۱. دامنه های عددی

شما می خواهید نتایجی که شامل طیف وسیعی از اعداد است را بیابید. می توانید از دستور $X..Y$ استفاده نمایید. قیمت، یا هر جایی که خواستار ارائه یک سری از اعداد هستید نیز مفید می باشد.

مثال: $1940..1950$ president

Laptop \$500..\$1000

۱۲. محاسبات

وقتی شما نیاز به انجام سریع محاسبات دارید، به جای آوردن برنامه ی ماشین حساب سیستم عاملتان، تنها می توانید نوع عبارت ریاضی خود را در جعبه جستجو گوگل وارد نمایید.

مثال: $48512 * 1.02$

۱۳. تعاریف واژه ها

اگر شما نیاز به دریافت سریع معنی یک واژه یا عبارت دارید، به سادگی از فرمان " "define:" استفاده نمایید. (البته این روش برای لغات فارسی کارآمد نیست)

مثال: **define:server**

۱۴. مشخص کردن ساعت محلی

در گوگل نام شهر مورد نظر خود را مشابه زیر وارد نمایید تا ساعت محلی آن به سرعت نمایش داده شود:

time shiraz

۱۵. تبدیل واحد

اگر می خواهید یک واحد آمریکایی را به یک واحد انگلیسی یا سایر استانداردهای جهانی تبدیل کنید و یا برای تبدیل واحد کفایت از روشی مطابق زیر استفاده کنید:

kg in gr

۱۶. نمایش وضعیت آب و هوا

کافی است از روش زیر استفاده کنید:

weather shiraz

۱۷. جستجو بوسیله عکس:

یکی از روش های جستجو در گوگل، جستجو به وسیله عکس می باشد. گوگل این امکان را فراهم آورده است که کاربر بتواند جستجوی خود را بر اساس عکس انجام دهد.

کافی است عکسی را مشخص کنید و به گوگل بدهید، این موتور جستجو دیگر عکس های شبیه به آن، عکس های مرتبط با آن و نتایج جستجوی متنی مربوط به آن را در اختیار قرار می دهد.

برای دسترسی به صفحه جستجوی عکس گوگل، از صفحه اصلی گوگل روی لینک **Image** کلیک کنید.

برای جستجو بر اساس عکس در گوگل، در اینجا دو روش توضیح داده می شود.

-روش اول drag and drop کشیدن و رها کردن

در صفحه جستجوی عکس گوگل، عکسی را از روی کامپیوتر یا از روی یک صفحه وب به داخل کادر جستجو درگ کنید. زمانی که عکس را به سمت کادر جستجو درگ می کنید، کادر بزرگ تری باز می شود که بر روی آن عبارت (**here Drop image**عکس را اینجا رها کنید نوشته شده است.

روش دوم آپلود عکس

در صفحه جستجوی عکس گوگل، بر روی آیکون کلیک کنید. سپس بر روی گزینه آپلود عکس (**upload an image**) کلیک کنید. با زدن دکمه (**Browse**عکس مورد نظر را انتخاب و آپلود کنید.



X

جستجو بر اساس تصویر

به جای متن با تصویر در Google جستجو کنید. کشیدن یک تصویر به اینجا را امتحان کنید.

بارگذاری یک تصویر

جاگذاری نشانی وب تصویر

No file chosen

Choose File

۲- مترجم گوگل (Google Translate)

Google Translate - Windows Internet Explorer

http://translate.google.com/translate_t?cr=&um=1&ie=UTF-8&q=%D8%A7%D9%82%D8%AF%D8%A7%D9%85%20%D9%BE%DA%98%D9%88%D9%87%DE

File Edit View Favorites Tools Help

★ Favorites Google Translate

Web Images Videos Maps News Shopping Gmail more ▾ Help

Google translate

Translation

[Translated Search](#)

[Translator Toolkit](#)

[Tools and Resources](#)

Translate text, webpages and documents

Enter text or a webpage URL, or [upload a document](#).

filetype:pdf اقدام پژوهی در کلاس

Translate from: Spanish

Translate into: English

Translate

Persian to English translation

Class action Pajouhi filetype: pdf

[Contribute a better translation](#)

©2010 Google - [Turn off instant translation](#) - [Privacy Policy](#) - [Help](#)

۳- Google Scholar

یکی از ابزارهای پژوهشی گوگل جهت جستجوی مقالات تخصصی از بین صفحات مجموعه مجلات و پایگاه های علمی مختلف و البته با رعایت کلیه ملاحظات قانونی نشریات معتبر دنیاست و می توان جهت نوشتن مقاله یا مطالعه مقالات دیگران از این منبع عظیم استفاده کنید.

۴- Google Patents

شما را با میلیون ها اختراع ثبت شده جهانی آشنا می کند.

۵- Google Book

ایجاد کتابخانه های شخصی و جستجو در بین موضوع بندی های فوق العاده گوگل، تنها امکانات ابتدایی ابزاری است که مطمئنا لذت داشتن یک کتابخانه آنلاین نامحدود را تحقق می بخشد.

۶- Google Drive

مکانی است که می‌توانید در آن، جداول، اسناد، حتی اسلاید شو با کمک نرم افزار Office موجود در فضای ابری آن بسازید. همچنین امکان ذخیره سازی اطلاعات خود را در گوگل درایو دارید.

۷- Google Maps: یک برنامه کاربردی موبایل که با وب نیز در دسترس است، این ویژگی برای پیدا کردن آدرس و نشان دادن ترافیک به کار می‌رود. عکس‌های ماهواره‌ای، عکس‌های ذخیره شده و مکان‌ها نیز در گوگل مپ وجود دارد.

۸- YouTube: با ساخت اکانت جی میل، به تمام امکانات رایگان یوتوب (آرشیو ویدئویی گوگل) دسترسی پیدا می‌کنید.

۹ - Google Ad words

سیستم تبلیغاتی شرکت گوگل است که در آن تبلیغ کنندگان از طریق سایت ها و ابزارهای مختلف گوگل، تبلیغات خود را به رویت مشتریان می رسانند.

معروفترین شکل تبلیغات ادوردز، تبلیغات در موتور جستجوی گوگل است. در این روش تبلیغ دهنده **عبارات یا کلمات کلیدی** مورد نظر خود را در گوگل ادوردز وارد می کند تا تبلیغاتش برای کسانی که این عبارات را جستجو می کنند نشان داده شود. تبلیغ کننده همچنین برای هر کلیک هزینه ای را وارد می کند، برای جستجوی یک کلمه کلیدی، گوگل از بین پیشنهادهای مختلف تبلیغ دهندگان، بر اساس ضوابطی خاص برخی از تبلیغ ها رو انتخاب و به کاربران نشان می دهد.

۱۰ - Google Keep

ابزاری مشابه sticky notes برای کامپیوتر و موبایل، به عنوان ابزار جایگزینی برای ever note نیز با ساخت اکانت جیمیل قابل استفاده است.

۱۱ - Google Contacts

تمامی مخاطبین ایمیل، سایر سرویس‌های گوگل از جمله تلفن اندرویدی شما همسان سازی شده، می‌توانید به آن‌ها دسترسی پیدا کنید.

۱۲ - Google Meet

Google کنفرانس ویدیویی را در سطح سازمانی در دسترس همه قرار می‌دهد. اکنون، همه افرادی که «حساب» Google دارند می‌توانند با حداکثر ۱۰۰ شرکت‌کننده جلسه آنلاین داشته کنند و هر بار تا ۶۰ دقیقه جلسه برگزار کنند.



نحوه ساخت پست الکترونیک در گوگل



مراحل ساخت پست الکترونیک در گوگل (gmail)



زمانی که برای اولین بار به صفحه جیمیل مراجعه می‌نمایید، در قسمت سمت راست و بالای تصویر یک مستطیل قرمز رنگ را مشاهده می‌کنید. در این کادر عبارت یک اکانت بسازید (Create An Account) مشهود است، بر روی آن کلیک نمایید.

مراحل ساخت پست الکترونیک در گوگل:

Name

First

Last

Choose your username

@gmail.com

Create a password

Confirm your password

Birthday

Month



Day

Year

در صفحه باز شده روبرو، یک فرم ساده را مشاهده می‌کنید، که از شما اطلاعات شخصی مثل: تاریخ تولد، جنسیت، تلفن تماس و آدرس ایمیل می‌خواهد، البته بدیهی است، اطلاعات تکمیلی شامل: نام، نام کاربری و پسورد دلخواه نیز از شما پرسیده خواهد شد.

تنها به خاطر داشته باشید، امروزه میلیون‌ها کاربر جیمیل وجود دارد، بنابراین به احتمال زیاد اکانتی با نام واقعی خودتان نمی‌توانید داشته باشید. برای غلبه بر این مشکل، بسیاری از افراد نام کامل خود را به همراه تعدادی از اعداد به دنبال آن را انتخاب می‌کنند.

ساخت پست الکترونیک در گوگل

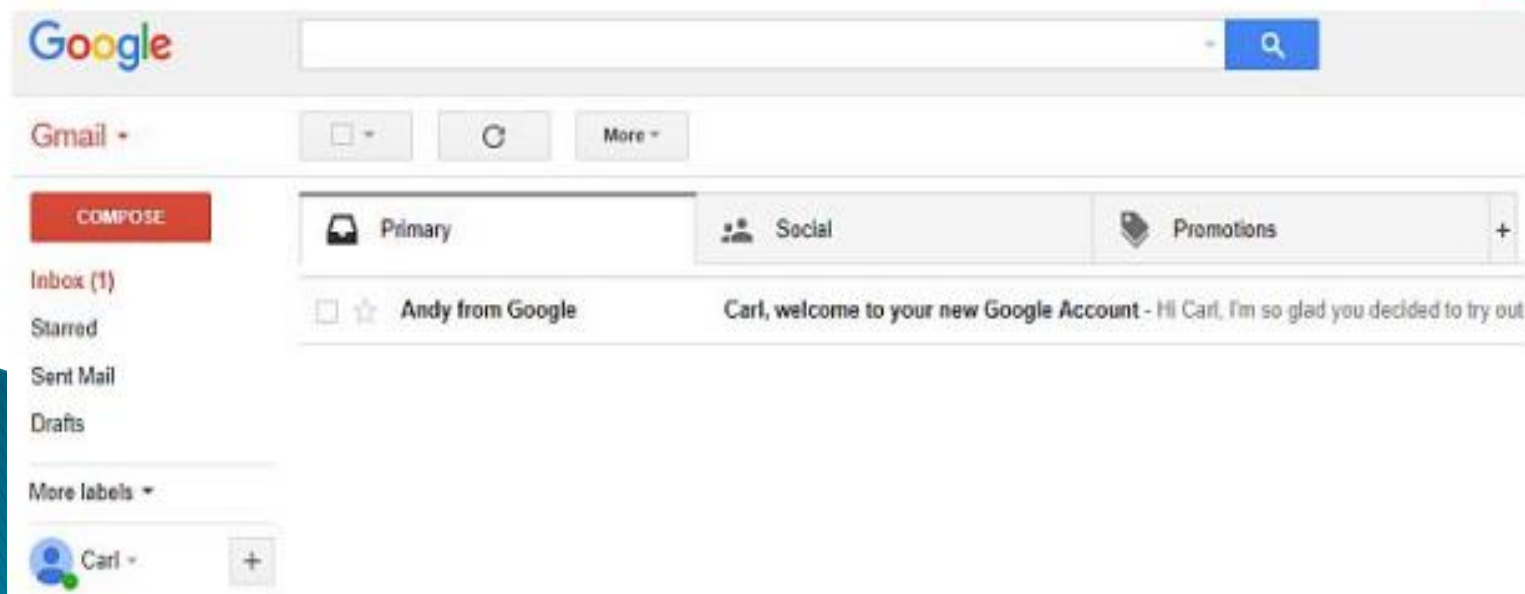
تلفن تماس و آدرس ایمیل دوم، انتخابی هستند اما از آنجا که این تنها راهی است که در صورت قفل شدن اکانت شما، گوگل می‌تواند شما را بازشناسایی کند، توصیه می‌شود این قسمت‌ها را نیز پر نمایید.

پس از قبول شرایط گوگل و کلیک بر روی گزینه ادامه در جیمیل (Continue to Gmail) به اکانت خود وارد شده، صندوق خالی پیام‌ها را مشاهده می‌کنید. اکنون موفق به ساخت اکانت جیمیل شده‌اید.

صندوق پیام Gmail

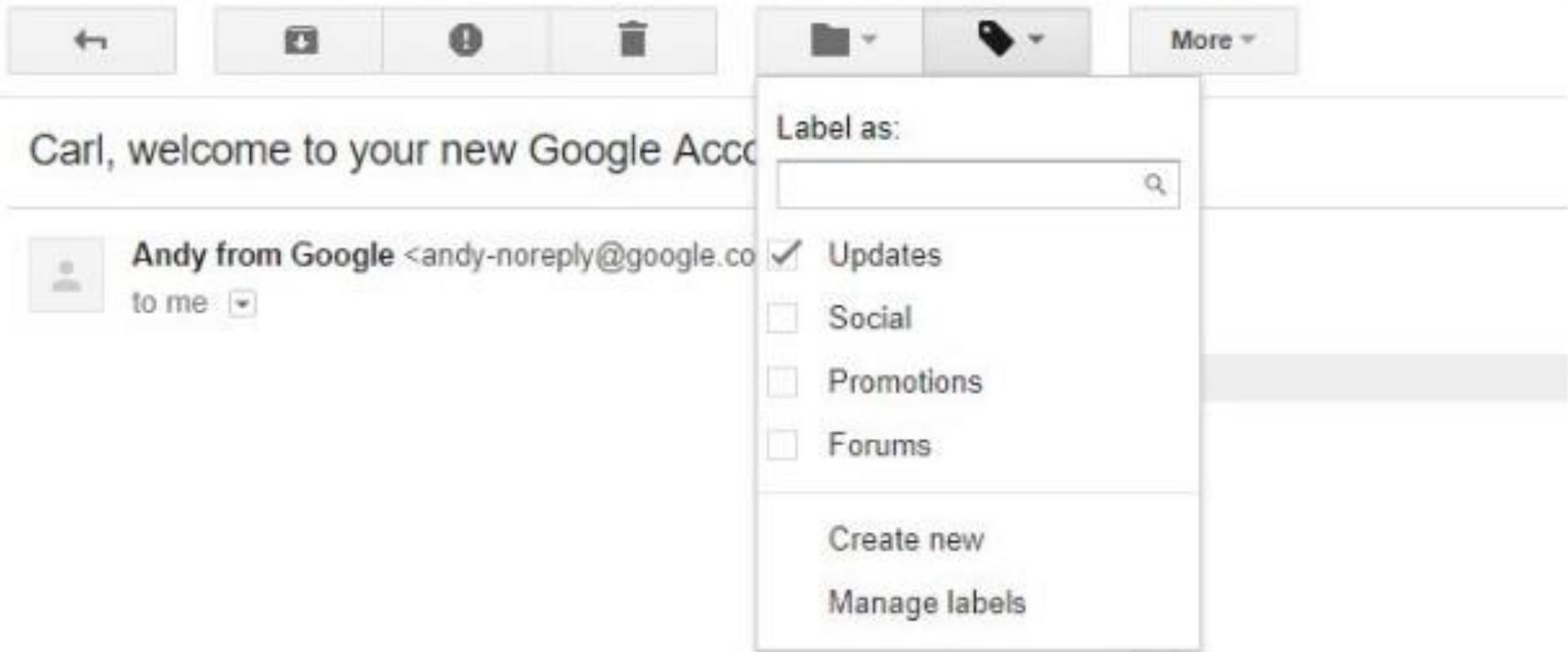
▶ صندوق پیام به سه دسته طبقه بندی شده است:

▶ تب primary، تمام ایمیل‌های دریافتی شما را در خود نگه می‌دارد. در صورتیکه گوگل پیام‌های دریافتی را **تبلیغاتی** یا Notification و سایر سرویس‌های **اجتماعی** تشخیص دهد، به ترتیب در دسته **social** یا **promotions** قرار می‌دهد. به صورت دلخواه امکان اضافه کردن تب جدید به تب‌های موجود را نیز دارید.



استفاده از تب‌های دسته بندی

زمانی که ایمیل جدیدی را دریافت می‌نمایید، می‌توانید بر روی برچسب در منوی بالا کلیک کنید، یا اینکه دسته مناسب را انتخاب کرده یا بسازید.



▶ در قسمت **inbox** اگر بر روی آیکون + در سمت راست تگ‌های موجود کلیک نمایید، لیستی از دسته بندی‌های پیام‌های موجود را مشاهده می‌کنید. با انتخاب دسته بندی جدیدی که ساخته‌اید، به عنوان یک تب جدید در **inbox** شما به نمایش در خواهد آمد.



Select tabs to enable

Primary

Social

Promotions

Updates

Forums

Updates

Personal, auto-generated updates including confirmations, receipts, bills, and statements.

Examples

Confirmations

Statements

Bills

Shipments

Receipts

Daily news

Starred messages

Include starred in Primary

Save

Cancel

این مسئله در جایی که **پروژه‌های بسیاری از مشتریان متفاوت دارید**، بسیار مفید واقع می‌شود، چرا که با استفاده از این امکان می‌توانید، ایمیل‌های مشتریان را در تب‌های مختلفی دسته بندی کنید و از این طریق ساختار سازمان یافته‌تری داشته باشید.

ارسال ایمیل : آموزش استفاده از جیمیل

برای ارسال اولین ایمیل خود، بر روی آیکون قرمز رنگی که با لیبل نوشتن (Compose) در سمت چپ بالای گوشه اینباکس مشخص است، کلیک کنید.

Google

Gmail ▾



More ▾

COMPOSE



Primary



Social

Inbox

Starred

Sent Mail

Drafts

More labels ▾

 Carl ▾



قسمت ارسال ایمیل، یکی از مهمترین ویژگی‌های جیمیل است.

New Message



To |

Cc Bcc

Subject

این ابزارهای کمکی نگارش، به شما امکان می‌دهد متن خود را به گونه‌ای که می‌خواهید، ویرایش (شبه نرم‌افزار word) کنید. امکان تغییر اندازه فونت، استایل، شکل، عقب نشینی نوشتار، شماره زدن، ایجاد بلوک نقل‌قول و ایجاد لیست به صورت آنلاین از جمله این ابزارهاست.



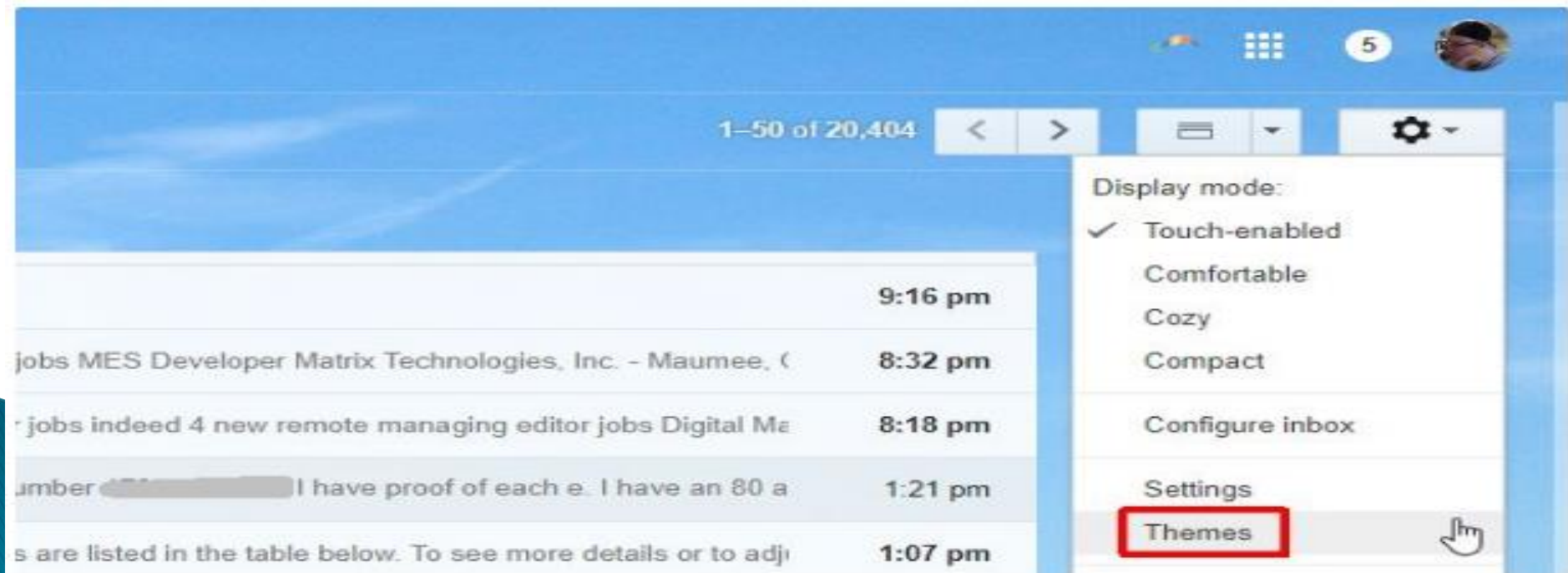
در زیر این نوار ابزار، امکانات بیشتری در اختیار شماست، که به ترتیب از سمت چپ به راست با کمک آنها می‌توانید:

- ▶ الحاق فایل (آیکون گیره کاغذ)
- ▶ قرار دادن فایل از گوگل درایو (آیکون گوگل درایو)
- ▶ قرار دادن عکس (آیکون دوربین)
- ▶ قرار دادن لینک (آیکون زنجیر)
- ▶ قرار دادن ایمو آیکون (آیکون لبخند)

انتخاب زمینه

جیمیل به شما گزینه‌ای برای تغییر زمینه ایمیل خود را می‌دهد، بنابراین نیازی نیست، همواره اینباکس ایمیلتان را با پس زمینه سفید مشاهده کنید.

برای این کار کافیست، بر روی قسمت تنظیمات (Settings) کلیک کرده، در گوشه سمت راست بالای تصویر، دقیقاً زیر قسمتی که تصویر پروفایلتان به نمایش در آمده، بر روی گزینه زمینه‌ها (Themes) کلیک کنید.



گوگل مجموعه‌ای از پس زمینه‌های تاثیر گذار را به شما پیشنهاد می‌دهد، که از میان آن‌ها می‌توانید، تصویر زمینه دلخواه خود را انتخاب کنید. کافیست پس از انتخاب (Select) زمینه مورد نظر، بر روی گزینه ذخیره (Save) کلیک کنید

Select your background image

Featured

My photos

Upload a photo

Paste a URL

Recently selected



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock



By: Greg Bullock

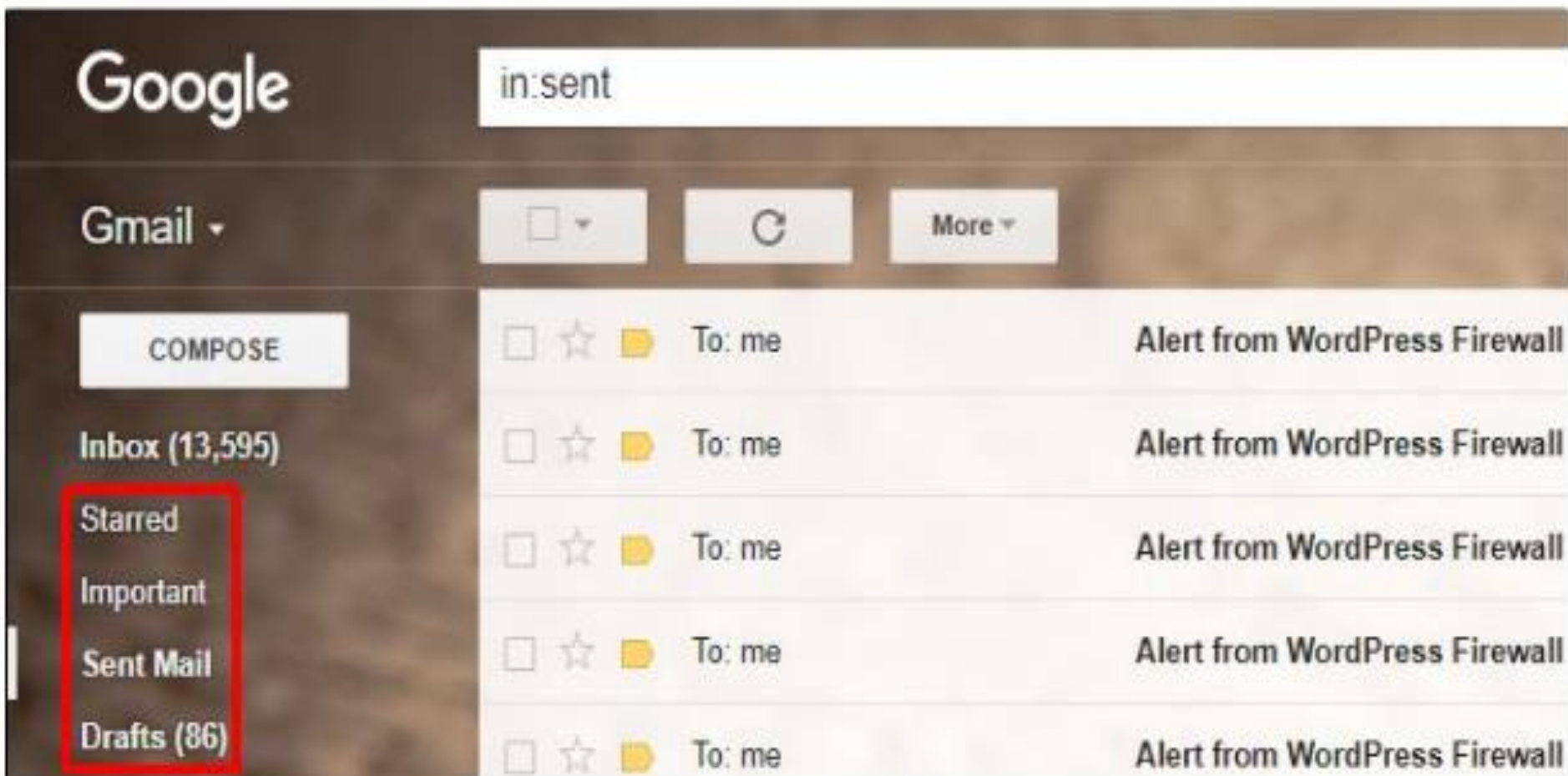


Select

Cancel

[Learn more](#)

در سمت چپ جیمیل، لیستی از فولدرهای موجود در کنار لیبل‌هایی که ایجاد کرده‌اید به چشم می‌خورد، به طور پیشفرض چهار فولدر غیر از اینباکس وجود دارد.



ستاره‌دار (Starred): هر ایمیلی که بر روی آیکون ستاره کنار آن کلیک کرده باشید، در این فولدر به نمایش در خواهد آمد.

مهم (Important): هر ایمیلی را که به صورت مهم نشان‌گذاری کرده باشید، در این قسمت به نمایش در خواهد آمد.

ایمیل ارسالی (Sent Mail): هرگاه ایمیلی را ارسال می‌نمایید، یک کپی از آن در این فولدر قرار خواهد گرفت.

پیش‌نویس (Drafts): اگر شروع به نگارش ایمیلی کرده باشید و به هر دلیل، پنجره نگارش را بسته باشید، آن ایمیل به صورت پیش‌نویس در این فولدر ذخیره خواهد شد.

ایجاد فیلترها در جی میل

سه گزینه اصلی وجود دارد که دو مورد آنها به سادگی در دسترس هستند، ولی یک مورد در صفحه تنظیمات قابل دسترسی است؛ اما پیش از آنکه به چگونگی ایجاد فیلتر بپردازیم، نگاهی به **فواید ایجاد فیلتر** به شکل کلی داشته باشیم که عبارتند از:

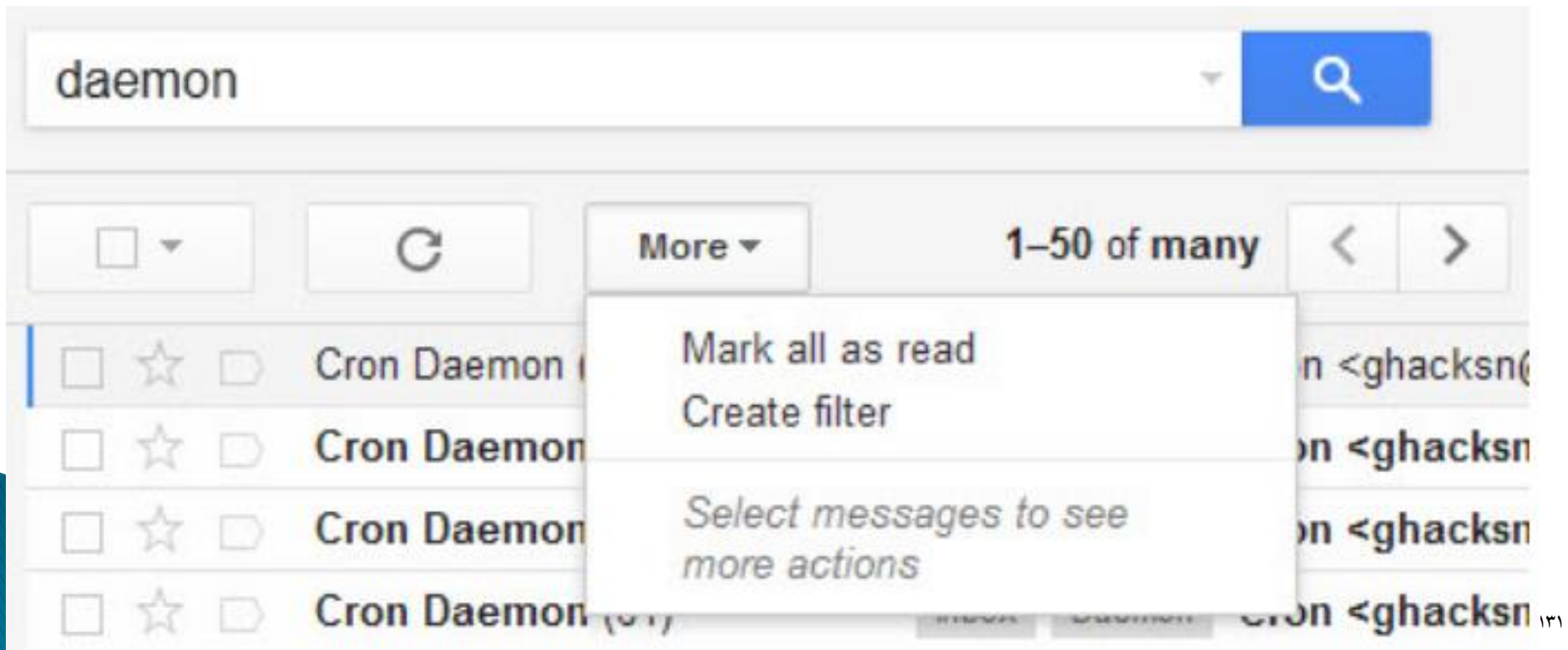


فواید ایجاد فیلتر

- ۱ - اطمینان از اینکه هیچ گاه ایمیل‌های مهم شما در Spam قرار نخواهند گرفت.
 - ۲ - آرشیو کردن خودکار ایمیل‌هایی که نیازی به خواندن آنها ندارید.
 - ۳ - فرستادن خودکار برخی ایمیل‌ها به یک حساب کاربری دیگر.
 - ۴ - پاکسازی خودکار ایمیل‌های مزاحم از Inbox.
 - ۵ - برچسب زدن خودکار روی ایمیل‌ها.
- حال مراحل ایجاد فیلترها در جی‌میل بررسی می‌کنیم.

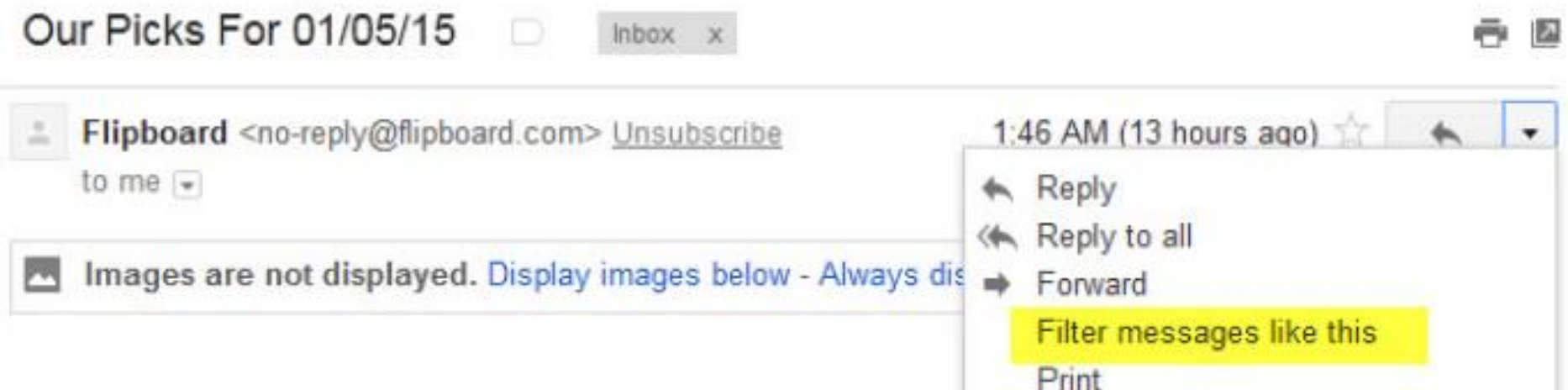
۱ - استفاده از گزینه Search

یک راه این است که به دنبال ایمیل مورد نظر گشته و بعد یافتن موضوع یا ایمیل خاص بر دکمه More کلیک و سپس گزینه Create Filter را انتخاب کنید.



۲- از طریق یک ایمیل انفرادی

راه دوم ایجاد فیلتر این است که بعد از باز کردن ایمیل مورد نظر، روی آیکون فلش در کنار دکمه Reply کلیک و گزینه filter message like this از منوی مربوطه انتخاب کنید.



۳- از منوی Settings

راه سوم این است که وارد تنظیمات جی‌میل و سپس وارد تب Filters شوید. در این بخش، می‌توانید با کلیک بر **Create a new Filter** فیلتر جدید ایجاد کنید.

Settings

[General](#) [Labels](#) [Inbox](#) [Accounts and Import](#) [Filters](#) [Forwarding and PO](#)
[Labs](#) [Offline](#) [Themes](#)

The following filters are applied to all incoming mail:



Matches: Cron

Do this: Apply label "Daemon"

Select: [All](#), [None](#)

Export

Delete

اکنون و پس از ایجاد فیلتر از هر یک از سه طریق فوق، نوبت به پیکربندی و تنظیم فیلتر می‌رسد. در واقع از هر یک از سه مسیر فوق که اقدام کنید، منوی پیکربندی فیلتر برای شما به نمایش درمی‌آید. در اینجا باید تعیین کنید فیلتر بر چه اساسی صورت بگیرد.

Filter ×

From

To

Subject

Has the words

Doesn't have

Has attachment

Don't include chats

Size **greater than**

MB

گزینه‌های در دسترس عبارتند از؛

۱ - گزینه From که می‌توانید نام یا آدرس فرستنده را برای فیلتر شدن در این قسمت وارد کنید.

۲ - گزینه To که مشخص کننده دریافت کننده ایمیل است.

۳ - گزینه Subject که موضوع ایمیل را مشخص می‌کند.

۴ - گزینه Has the word بررسی می‌کند آیا کلمه یا کلماتی که شما مشخص می‌کنید در ایمیل وجود دارد.

۵ - گزینه Doesn t have که مشخص کننده کلماتی است که نباید در آن ایمیل باشد.

۶- گزینه Has attachment اگر انتخاب شده باشد فیلتر را بر این اساس صورت می‌دهد.

۷ - Don't include chats که فیلتر بر اساس وجود گفت‌وگو یا عدم آن است؛ به این معنا که اگر این گزینه انتخاب شده باشد، ایمیل‌هایی که حاوی گفت‌وگو نیستند فیلتر خواهند شد.

۸ - Size Greater than که مشخص‌کننده فیلتر ایمیل‌ها بر اساس حجم آن‌هاست.

▶ بعد از آنکه مشخص کردید فیلتر بر چه اساس و چگونه عمل کند، بر روی **Create Filter with this search** کلیک کنید تا به مرحله بعد رفته که در آن باید مشخص سازید از این فیلتر انتظار چه عملیاتی را دارید.

[« back to search options](#)

When a message arrives that matches this search:

- Skip the Inbox (Archive it)
- Mark as read
- Star it
- Apply the label:
- Forward it [add forwarding address](#)
- Delete it
- Never send it to Spam
- Always mark it as important
- Never mark it as important
- Categorize as:

[Create filter](#)

Also apply filter to 26 matching conversations.

[Learn more](#)

▶ در این مرحله این گزینه‌ها در اختیار شماست؛

۱ - گزینه Skip the inbox که منجر می‌شود این ایمیل‌ها به شکل خودکار آرشیو شده و وارد Inbox نشوند.

۲ - گزینه Mark as Read که ایمیل‌ها را به شکل خودکار در دسته خوانده شده طبقه‌بندی می‌کند.

۳ - گزینه Star It که با نمایش علامت ستاره اهمیت این ایمیل‌ها را برجسته می‌کند.

۴ - گزینه Apply a label که برای ایجاد برچسب مخصوص برای این دسته از ایمیل‌هاست.

۵ - گزینه Forward it to another email address که این ایمیل‌ها را به یک آدرس دیگر می‌فرستد.

۶ - Delete It که ایمیل را پاک می کند.

۷ - گزینه Never send it to spam که مانع از Spam شدن ایمیل ها خواهد شد.

۸ - گزینه Always mark as important که ایمیل ها را در دسته ایمیل ها با اهمیت طبقه بندی می کند.

۹ - گزینه Never mark as important که عکس عمل گزینه قبل است.

۱۰ - گزینه Categorize it که یک طبقه بندی خاص را برای ایمیل های مورد نظر ایجاد می کند.

در نهایت می توانید با کلیک بر Create Filter فیلتر مورد نظر خود را ایجاد کنید.

به این ترتیب و با گذراندن این مراحل، می‌توانید **Inbox** خود را به سادگی مرتب و پاکسازی نمایید و از شر ایمیل‌های مزاحم خلاص شوید. همچنین در هر زمانی می‌توانید با مراجعه به تنظیمات و تب **Filters** همه فیلترهای ایجاد شده را بررسی و در آنها تغییرات مورد نظر خود را اعمال کنید.



امنیت

در شبکه های رایانه ای

امنیت اطلاعات

WWW



امنیت اطلاعات یعنی حفاظت
اطلاعات و سیستم های
اطلاعاتی از فعالیت های غیر
مجاز

امنیت اطلاعات

WWW



۱۰ نکته برای حفظ امنیت

هر روزه اخبار جدیدی در مورد حملات و تهدیدات کامپیوتری در رسانه های مختلف انتشار می یابد. این تهدیدات شامل ویروس های جدید و یا انواع هک و نفوذ در سیستم های کامپیوتری است. انتشار این گونه اخبار باعث شیوع اضطراب و نگرانی در بین کاربرانی می شود که به صورت مستمر از کامپیوتر بهره می گیرند و یا اطلاعاتی ارزشمند بر روی کامپیوترهای خود دارند.

سعی شده چند نکته که در رابطه با امنیت کامپیوتر اهمیت اساسی دارند به صورت مختصر شرح داده شوند. یک کاربر در صورت رعایت این نکات می تواند تا حدود زیادی از حفظ امنیت سیستم کامپیوتری خود مطمئن باشد.

۱- استفاده از نرم افزارهای محافظتی (مانند ضدویروس ها) و به روز نگه داشتن آنها

از وجود ضدویروس بر روی دستگاه خود اطمینان حاصل کنید. این نرم افزارها برای محافظت از کامپیوتر در برابر ویروس های شناخته شده به کار می روند و در صورت استفاده از آنها کاربر نیاز به نگرانی در مورد ویروس ها نخواهد داشت. در شرایطی که روزانه ویروس های جدید تولید شده و توزیع می شوند، نرم افزارهای ضدویروس برای تشخیص و از بین بردن آنها باید به صورت منظم به روز شوند. برای این کار می توان به **سایت شرکت تولید کننده ضدویروس** مراجعه کرد و اطلاعات لازم در مورد نحوه به روز رسانی و نیز فایل های جدید را دریافت نمود. **عموما نرم افزارهای ضدویروس** ابزار های به روز رسانی و زمان بندی این فرایند را در خود دارند.



۲- باز نکردن نامه های دریافتی از منابع ناشناس

این قانون ساده را پیروی کنید، «اگر فرستنده نامه را نمی شناسید، نسبت به نامه و پیوست های آن بسیار با دقت عمل نمایید». هرگاه یک نامه مشکوک دریافت کردید، بهترین عمل حذف کل نامه همراه با پیوست های آن است.

برای امنیت بیشتر حتی اگر فرستنده نامه آشنا باشد هم باید با احتیاط بود. اگر **عنوان نامه نا آشنا و عجیب** باشد، و بالاخص در صورتی که نامه حاوی **لینک های غیرمعمول** باشد باید با دقت عمل کرد. ممکن است دوست شما به صورت تصادفی ویروسی را برای شما فرستاده باشد. ویروس دقیقا به همین صورت میلیون ها کامپیوتر را در سراسر دنیا آلوده نموده تردید نکنید، نامه های مشکوک را پاک نمایید



۳- استفاده از گذرواژه های مناسب

گذرواژه تنها در صورتی دسترسی غریبه ها به منابع موجود را محدود می کند که **حدس زدن آن به سادگی امکان پذیر نباشد. از یک گذرواژه در بیشتر از یک جا استفاده نکنید.** در این صورت اگر یکی از گذرواژه های شما لو برود، همه منابع در اختیار شما در معرض خطر قرار نخواهند گرفت. قانون طلایی برای انتخاب گذرواژه شامل موارد زیر است:

گذرواژه باید حداقل شامل ۸ حرف بوده، حتی الامکان کلمه ای بی معنا باشد. در انتخاب این کلمه اگر از **حروف کوچک، بزرگ و اعداد** استفاده شود (مانند xk27D8Fy) ضریب امنیت بالا تر خواهد رفت.

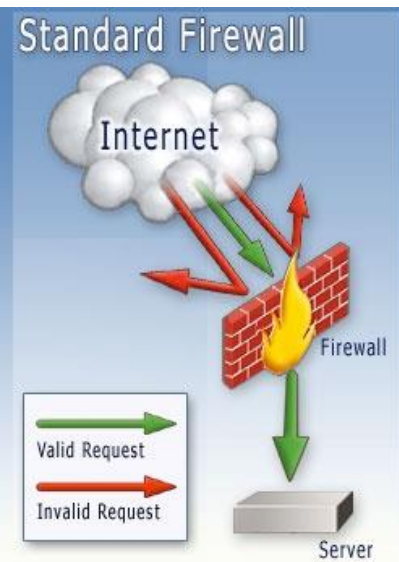
به صورت منظم گذرواژه های قبلی را عوض نمایید.

گذرواژه خود را در اختیار دیگران قرار ندهید.



۴- محافظت از کامپیوتر در برابر نفوذ با استفاده از حفاظ (Firewall)

حفاظ دیواری مجازی بین سیستم کامپیوتری و دنیای بیرون ایجاد می کند. این محصول به دو صورت **نرم افزاری و سخت افزاری** تولید می شود و برای **حفاظت کامپیوترهای شخصی و نیز شبکه ها** به کار می رود. حفاظ **داده های غیر مجاز** و یا داده هایی که به صورت بالقوه خطرناک می باشند را **فیلتر کرده** و سایر اطلاعات را عبور می دهد. علاوه بر این حفاظ در شرایطی که کامپیوتر به اینترنت وصل است، **مانع دسترسی افراد غیرمجاز** به کامپیوتر می شود.



۵- خودداری از به اشتراک گذاشتن منابع کامپیوتر با افراد غریبه

سیستم های عامل این امکان را برای کاربران خود فراهم می آورند که با هدف به اشتراک گذاری فایل، **دسترسی دیگران** را از طریق شبکه و یا اینترنت به دیسک سخت محلی فراهم آورند. **این قابلیت امکان انتقال ویروس از طریق شبکه** را فراهم می آورد. از سوی دیگر در صورتی که کاربر دقت کافی را در به اشتراک گذاشتن فایل ها به عمل نیاورد، **امکان مشاهده فایل های خود را به دیگرانی** که مجاز نیستند ایجاد می کند. بنابراین در صورتی که نیاز واقعی به این قابلیت ندارید، به اشتراک گذاری فایل را متوقف نمایید.





۶- قطع اتصال به اینترنت در مواقع عدم استفاده

به خاطر داشته باشید که **بزرگ راه دیجیتال یک مسیر دوطرفه** است و اطلاعات ارسال و دریافت می شوند. قطع اتصال کامپیوتر به اینترنت در شرایطی که نیازی به آن نیست احتمال اینکه کسی به دستگاه شما دسترسی داشته باشد را از بین می برد.



۷- تهیه پشتیبان از داده های موجود بر روی کامپیوتر

همواره برای از بین رفتن اطلاعات ذخیره شده بر روی حافظه دستگاه خود آمادگی داشته باشید. امروزه **تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری** متنوعی برای تهیه نسخه های پشتیبان توسعه یافته اند که با توجه به نوع داده و اهمیت آن می توان از آنها بهره گرفت. بسته به اهمیت داده باید سیاست گذاری های لازم انجام شود. در این فرایند تجهیزات مورد نیاز و زمان های مناسب برای تهیه پشتیبان مشخص می شوند. علاوه بر این باید همواره **دیسک های Start up** در دسترس داشته باشید تا در صورت وقوع اتفاقات نامطلوب بتوانید در اسرع وقت **سیستم را بازیابی نمایید**.

دیسک Startup یک فلاپی راه انداز ویندوز است که می تواند در شرایطی که ویندوز توان راه اندازی کامپیوتر را ندارد با راه اندازی کامپیوتر اشکالات احتمالی را با کمک فرامین موجود بر روی آن برطرف سازد.

۸- گرفتن منظم وصله های امنیتی (Patches)

بیشتر شرکت های تولید کننده نرم افزار هر از چند گاهی نرم افزارهای به روز رسان و وصله های امنیتی جدیدی را برای محصولات خود ارائه می نمایند. با گذر زمان اشکالات جدید در نرم افزارهای مختلف شناسایی می شوند که امکان سوءاستفاده را برای هکرها بوجود می آورند. پس از شناسایی هر اشکالی شرکت تولید کننده محصول اقدام به نوشتن وصله های مناسب برای افزایش امنیت و از بین بردن راه های نفوذ به سیستم می کنند. این وصله ها بر روی سایت های وب شرکت ها عرضه می شود و کاربران باید برای تامین امنیت سیستم خود همواره آخرین نسخه های وصله ها را گرفته و بر روی سیستم خود نصب کنند. برای راحتی کاربران، ابزارهایی توسعه داده شده اند که به صورت اتوماتیک به سایت های شرکت های تولید کننده محصولات وصل شده، لیست آخرین وصله ها را دریافت می نمایند پس با بررسی سیستم موجود نقاط ضعف آن شناسایی و به کاربر اعلام می شود. به این ترتیب کاربر از وجود آخرین نسخه های به روز رسان آگاه می شود.



۹- بررسی منظم امنیت کامپیوتر

در بازه های زمانی مشخص وضعیت امنیتی سیستم کامپیوتری خود را مورد ارزیابی قرار دهید. انجام این کار در هر سال **حداقل دو بار** توصیه می شود.

بررسی پیکربندی امنیتی نرم افزارهای مختلف شامل مرورگرها و حصول اطمینان از مناسب بودن تنظیمات سطوح امنیتی در این فرایند انجام می شوند.





۱۰- حصول اطمینان از آگاهی اعضای خانواده و یا کارمندان از نحوه برخورد با کامپیوترهای آلوده

هر کسی که از کامپیوتر استفاده می کند باید اطلاعات کافی در مورد امنیت داشته باشد. چگونگی استفاده از ضدویروس ها و به روز رسانی آنها، روش گرفتن وصله های امنیتی و نصب آنها و چگونگی انتخاب گذرواژه مناسب از جمله موارد ضروری می باشد.